



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 26 (10383)
4 апреля 2024 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№20

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 04.10.2021 № 88 «О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «28» марта 2024 г.

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», на основании Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 88 «О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

1. В преамбуле после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий».

2. В Положении о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области:

2.1. В преамбуле, в абзаце 3 пункта 3.7, абзаце 2 пункта 4.3, пунктах 4.4, 5.5 и 5.6 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;

2.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а так же неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8. В пункте 7.2 слово «утверждения» заменить словом «рассмотрения», слова «публикуется в газете «Ярославский агрокурьер»» заменить словами «публикуется в сетевом издании «Ярославский агрокурьер»» (<http://ярагрокурер.рф>, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020»).

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шиббаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.01.2017 № 4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРОЦЕДУРЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «28» марта 2024 г.

В соответствии с пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 16 октября 2014 г. № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», статьей 43 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района» изменения, дополнив Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района пунктом 5.91 следующего содержания:

«5.91. На должность Главы муниципального района имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являющихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе

отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являющиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны на должность Главы муниципального района до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являющиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны на должность Главы муниципального района до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шиббаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 30.11.2023 № 89 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «28» марта 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района», учитывая заключение государственно-правового управления Правительства Ярославской области, на решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 89 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере градостроительной деятельности» направлением письмом от 19.02.2024 № ИХ. 01-2309/2024, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 89 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере градостроительной деятельности» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить принятие органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере градостроительной деятельности по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- внесение изменений и утверждение генерального плана городского поселения Лесная Поляна в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);

- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29, 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;

- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования городского поселения Лесная Поляна документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;

- выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Лесная Поляна в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;

- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;

- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с частью 5 статьи 12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с частью 3 статьи 16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными

нормативными актами;

- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.»

2. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Установить объем финансовых средств, подлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района для осуществления принимаемых полномочий, в размере 62976,00 рублей.»

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шиббаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№23

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.12.2023 № 108 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО, КАРАБИХСКОГО, КУРСКОГО, НЕКРАСОВСКОГО И ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «28» марта 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 21.12.2023 № 108 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Заволжского, Карабихского, Курьского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли» изменения изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Установить объем финансовых средств, направляемых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, в районный бюджет Ярославского муниципального района из местных бюджетов:

Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 34 409,00 рублей (областной бюджет – 31 517,00 руб., местный бюджет – 2 892,00 руб.);

Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 36 083,00 рублей (областной бюджет – 33 809,00 руб., местный бюджет – 2 274,00 руб.);

Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 76 606,00 рублей (областной бюджет – 72 776,00 руб., местный бюджет – 3 830,00 руб.);

Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 66 051,00 рублей (областной бюджет – 62 748,00 руб., местный бюджет – 3 303,00 руб.);

Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 195 285,00 рублей (областной бюджет – 183 373,00 руб., местный бюджет – 11 912,00 руб.).»

2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района дополнительные соглашения к соглашениям о передаче органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шиббаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

№740

О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2024 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», Администрация района постановляет:

1. Определить сроки приема Администрацией Ярославского муниципального района инициативных проектов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района (далее – конкурсный отбор) в 2024 году с 04.04.2024 до 18.04.2024.

2. Инициативные проекты на участие в конкурсном отборе принимаются в Администрации Ярославского муниципального района по адресу:

г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб.33, контактные телефоны:

72-98-51, 32-17-26.

3. Разместить информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№24

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 21.12.2023 № 107 «О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД»Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «28» марта 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 107 «О передаче полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района на 2024 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 цифры «7 176 264,04» заменить цифрами «10 176 264,04»;

1.2. В пункте 6 цифры «839 501,42» заменить цифрами «1 139 501,42»;

2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района дополнительные соглашения к соглашениям о передаче органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№27

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР
ОТ 21.12.2023 №114 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«28» марта 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 №114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2024 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 871 172 113 рублей.
1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 992 477 113 рублей.
1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 121 305 000 рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2025, 2026 годы:
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:
- на 2025 год в сумме 2 611 702 872 рублей;
- на 2026 год в сумме 2 558 476 449 рублей.
2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:
- на 2025 год в сумме 2 607 102 872 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18 530 000 рублей;
- на 2026 год в сумме 2 553 876 449 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39 543 600 рублей».

2.3. Профицит районного бюджета на 2025 год в сумме 4 600 000 рублей и на 2026 год в сумме 4 600 000 рублей».

1.3. В абзаце втором пункта 9 цифры «463 353 655» заменить цифрами «474 574 174».

1.4. Приложения 1-8, 11-13 изложить в редакции приложений 1-11 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-11 к настоящему Решению.
Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 27.06.2017 № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2030 ГОДЫ»Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«28» марта 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, частью 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 25.12.2023 № 118 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы», утвержденную решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 27.06.2017 № 48, изменения согласно приложению.

2. Разместить текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 28.03.2024 № 25Изменения в программу
«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений
Ярославского муниципального района Ярославской области
на 2017-2030 годы»

1. Строку «Объем и источники финансирования» раздела I. «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Программы составит в 2017 - 2030 годах 2 063 922 тысяч рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников. |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Перечень мероприятий программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы» изложить в следующей редакции:

| № п / п | Наименование мероприятий | Стоимость всего, тыс. руб. | Стоимость реализации Программы по годам, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|
| | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| 1. | Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения | 482 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183 | 123 | 93 | 83 |
| 2. | Инвентаризация соценкой технического состояния всех инвентаризационных объектов на автомобильных дорогах (в том числе гидротехнических сооружений), использование для движения автотранспорта, определение сроков и объемов реконструкции или нового строительства | 414 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 101 | 106 | 105 |
| 3. | Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой схем организации дорожного движения | 377891 | 0 | 8249 | 7566 | 28242 | 39353 | 59619 | 63850 | 84211 | 84211 | 0 | 640 | 650 | 645 | 655 | | |
| 4. | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 326429 | 6887 | 11825 | 5990 | 14130 | 23156 | 22135 | 49505 | 27443 | 38613 | 44019 | 19774 | 20367 | 20978 | 21607 | | |
| 5. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 954980 | 27826 | 32559 | 9858 | 65786 | 15444 | 80442 | 107154 | 168450 | 120326 | 95326 | 55409 | 57071 | 58783 | 60546 | | |
| 6. | Реконструкция, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403725 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87706 | 95959 | 105037 | 115023 | | |
| Итого | | 2063 922 | 34 713 | 52 633 | 23 415 | 108 158 | 77 953 | 162 196 | 220 509 | 280 104 | 243 150 | 139 345 | 163 814 | 174 271 | 185 642 | 198 019 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2024

№722

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 12.01.2023 № 38
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.12.2023 № 118 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 29.02.2024 № 15 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 21.12.2023 № 114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации ЯРМ от 20.09.2021 № 2054, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.01.2023 № 38, изложив ее в редакции согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ

**Муниципальная программа Ярославского муниципального района «Развитие градостроительной
деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------|---------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района | | | | |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы | | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс.руб. | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| ИТОГО | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 | |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм | Подпрограмма «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023– 2025 годы» | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | Источники финансирования | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| ИТОГО | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 | |
| Конечные результаты муниципальной программы | Наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского района и действующему законодательству - 100 % к 01.01.2026 году | | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php | | | | |

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В соответствии с пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», с 01 января 2015 года утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Разработка и реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования позволит упорядочить в соответствии с градостроительным законодательством деятельность, связанную с градостроительными и земельно-имущественными вопросами.

В целом реализация мероприятий в рамках муниципальной программы позволит проводить последовательную политику в области градостроительного планирования развития территории, в частности:

- обеспечить устойчивое развитие территории Ярославского муниципального района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- обеспечить сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- обеспечить осуществление строительства жилого фонда, образовательных учреждений, объектов здравоохранения на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории;
- улучшить качество транспортного обслуживания;
- обеспечить осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, с обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечить передачу сведений о границах населенных пунктов, границах территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий в государственный кадастр недвижимости;
- создать условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются системная увязка стратегического и территориального планирования, обеспечение координации строительства жилой и коммерческой недвижимости с социальной, транспортной и инженерной инфраструктурой, объединение нормативно-правового, научно-методического и информационного обеспечения в единый комплекс.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы сформированы исходя из положений:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Ярославского муниципального района;
- Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;
- Постановления Правительства Ярославской области от 21 февраля 2020 года № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской

области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯРМ от 29.12.2016 №1629);
- Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2017 № 203 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года».

В результате реализации муниципальной программы в 2023-2025 годах предполагается получить следующие результаты:

- наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района и действующему законодательству 100%;
 - повышение уровня обеспеченности населения района социальными объектами путем определения мест планируемого размещения указанных объектов на основании нормативов градостроительного проектирования.
- Муниципальная программа рассчитана на период реализации с 2023 по 2025 годы и не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере регулирования градостроительной деятельности.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- разработка и утверждение документов территориального планирования;
 - разработка и утверждение документов градостроительного зонирования;
 - разработка документации по планировке территорий;
 - актуализация нормативов градостроительного проектирования;
 - систематизация мер градостроительного регулирования на территории поселений муниципального района;
 - содействие развитию социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального района.
- Меры правового регулирования включают в себя разработку и принятие правовых актов, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации градостроительной деятельности на территории поселений муниципального района.

Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию программы субъектов: органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее - ОМСУ), организаций, граждан.

Финансовые меры предполагается осуществлять путем финансирования мероприятий программы и подпрограммы.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района осуществляет координацию и контроль работ по выполнению мероприятий муниципальной программы, вносит в установленном порядке предложения по их уточнению с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, целевом расходовании средств.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

- Цель муниципальной программы - обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности.
- Задача муниципальной программы - обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории.
- Целевые показатели муниципальной программы

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | базовое на 01.01.2023 | на 01.01.2024 | на 01.01.2025 | на 01.01.2026 |
| Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» | | | | | |
| Наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского района и действующему законодательству | % | 60 | 65 | 75 | 100 |
| подпрограмма «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023– 2025 годы» | | | | | |
| Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения | % | 40 | 50 | 60 | 70 |
| Количество внесенных изменений в документы территориального планирования | Ед. в год | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования | Ед. в год | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости | % | 10 | 20 | 40 | 60 |
| Доля территориальных зон, сведения о границах которых, внесены в государственный кадастр недвижимости | % | 9 | 20 | 30 | 40 |

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| Источник финансирования | Всего | Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| | | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| Подпрограмма «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023– 2025 годы» | | | | |
| Всего по подпрограмме | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| - районный бюджет | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| - областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» | | | | |
| Итого по муниципальной программе | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| - районный бюджет | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| - областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе

Подпрограмма
Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023– 2025 годы

Паспорт подпрограммы

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023– 2025 годы» |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района | | | | |
| Куратор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам | | | | |
| Сроки реализации | 2023-2025 годы | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | Областной бюджет Местный бюджет ИТОГО | Всего | В том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 | | |
| 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 | | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | - Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения - 70% 01.01.2026 г.; - Количество внесенных изменений в документы территориального планирования - 2 ед. ежегодно; - Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования - 2 ед. ежегодно; - Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости - 60% 01.01.2026 г.; - Доля территориальных зон, сведения о границах которых, внесены в государственный кадастр недвижимости - 40% 01.01.2026 г. | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
1) Цель: обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории.
2) Целевые показатели:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | базовое на 01.01.2023 | на 01.01.2024 плановое | на 01.01.2025 плановое | на 01.01.2026 плановое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения | % | 40 | 50 | 60 | 70 |
| Количество внесенных изменений в документы территориального планирования | Ед. в год | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования | Ед. в год | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости | % | 10 | 20 | 40 | 60 |
| Доля территориальных зон, сведения о границах которых, внесены в государственный кадастр недвижимости | % | 9 | 20 | 30 | 40 |

2. Задачи и мероприятия подпрограммы: разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального район.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | Всего | 2023 г | 2024 г | 2025 г | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Цель: Обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории | | | | | | | | | |
| Задача: Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального район | | | | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, в том числе: - в схему территориального планирования ЯМР - в генеральные планы сельских поселений ЯМР | 2023-2025 | УГИЗО | МБ | 1341,9 | 341,9 | 500,0 | 500,0 | |
| 1.2 | Подготовка проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений ЯМР | 2023-2025 | УГИЗО | МБ | 1000,0 | 0,0 | 500,0 | 500,0 | |
| 1.5 | Разработка нормативов градостроительного проектирования сельских поселений ЯМР | 2023 | УГИЗО | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.6 | Подготовка документации по планировке территорий | 2023-2025 | УГИЗО | МБ | 1470,8 | 470,8 | 500,0 | 500,0 | |
| Итого по задаче: | | | | | Итого: | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | | | | | МБ | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО по Программе | | | | | ВСЕГО | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | | | | | МБ | 3 812,7 | 812,7 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

*УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№721

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 28.12.2022 № 2930 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 29.02.2024 № 15 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», уведомлением Министерства культуры Ярославской области № 902/70 от 12.03.2024, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2022 № 2930, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.03.2024 № 721

Изменения в муниципальную программу Ярославского муниципального района
«Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Всего | Объем финансирования, тыс. руб. | | |
|--------------------------|------------|---------------------------------|------------|------------|
| | | В том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Местный бюджет | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| Областной бюджет | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| Федеральный бюджет | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |

Подпрограмма «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»

| Источники финансирования | Всего | Объем финансирования, тыс. руб. | | |
|--------------------------|------------|---------------------------------|------------|------------|
| | | В том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Местный бюджет | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| Областной бюджет | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| Федеральный бюджет | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |
| Итого по программе | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |

Управление культуры Администрации ЯМР

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Всего | Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы» | | | | |
| Итого по подпрограмме | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |
| - районный бюджет | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| - областной бюджет | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| - федеральный бюджет | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МП «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» | | | | |
| Итого по муниципальной программе | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |
| - районный бюджет | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| - областной бюджет | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| - федеральный бюджет | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3. Внести в подпрограмму «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» (Приложение 1 к муниципальной программе) строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Всего | Плановый объем финансирования, тыс. руб. | | |
|--------------------------|------------|------------------------------------------|------------|------------|
| | | В том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Местный бюджет | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| Областной бюджет | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| Федеральный бюджет | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |
| Итого по программе | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |

3.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

| № п/п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|----------|----------|
| | | | | | Всего | в т.ч. по годам | | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. | | | | | | | | |
| Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ. | | | | | | | | |
| 1. МУК «Районный координационно - методический центр» | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУК РКМЦ ЯМР | Районный бюджет | 9 374,88 | 3 759,00 | 4 505,00 | 1 110,88 |
| 1.1.2 | Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области | 2023 | МУК РКМЦ ЯМР | Областной бюджет | 600,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 9 974,88 | 4 059,00 | 4 805,00 | 1 110,88 |
| Районный бюджет | | | | | 9 374,88 | 3 759,00 | 4 505,00 | 1 110,88 |
| Областной бюджет | | | | | 600,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Леснополянский КСЦ | Районный бюджет | 370,00 | 170,00 | 200,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ Леснополянский КСЦ | Районный бюджет | 475,00 | 475,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 845,00 | 645,00 | 200,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 845,00 | 645,00 | 200,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. МУ Кузничихинский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Кузничихинский КСЦ | Районный бюджет | 500,00 | 200,00 | 300,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | Расходы на реализацию инициативных проектов | 2023 | МУ Кузничихинский КСЦ | Районный бюджет | 416,34 | 416,34 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ Кузничихинский КСЦ | Районный бюджет | 2 084,43 | 2 084,43 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 3 000,77 | 2 700,77 | 300,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 3 000,77 | 2 700,77 | 300,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ «ИКСЦ» | Районный бюджет | 500,00 | 200,00 | 300,00 | 0,00 |
| 1.4.2 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ «ИКСЦ» | Районный бюджет | 39,15 | 39,15 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 539,15 | 239,15 | 300,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 539,15 | 239,15 | 300,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Григорьевский КСЦ | Районный бюджет | 1 038,00 | 338,00 | 350,00 | 350,00 |
| 1.5.2 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ Григорьевский КСЦ | Районный бюджет | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 3 038,00 | 2 338,00 | 350,00 | 350,00 |
| Районный бюджет | | | | | 3 038,00 | 2 338,00 | 350,00 | 350,00 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. МУ Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 |
| 1.6.2 | Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета | 2023 год | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 14,21 | 14,21 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Областной бюджет | 270,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.3 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 год | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 2 050,00 | 2 050,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 2 734,21 | 2 534,21 | 200,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 2 464,21 | 2 264,21 | 200,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 270,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.7.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Туношенский КСЦ | Районный бюджет | 800,00 | 400,00 | 400,00 | 0,00 |
| 1.7.2 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ Туношенский КСЦ | Районный бюджет | 1 413,49 | 1 413,49 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 2 213,49 | 1 813,49 | 400,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 2 213,49 | 1 813,49 | 400,00 | 0,00 |

| № п/п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | | Всего | в т.ч. по годам | | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.8.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Михайловский КСЦ | Районный бюджет | 347,00 | 151,00 | 196,00 | 0,00 |
| 1.8.2 | Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета | 2023 год | МУ Михайловский КСЦ | Районный бюджет | 78,95 | 78,95 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Областной бюджет | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8.3 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 год | МУ Михайловский КСЦ | Районный бюджет | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1 | | | | | 2 925,95 | 2 729,95 | 196,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 1 425,95 | 1 229,95 | 196,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 1.9.1 | Реализация культурно-массовых мероприятий | 2023-2025 в течение года | МУ Ширинский КСЦ | Районный бюджет | 440,00 | 190,00 | 250,00 | 0,00 |
| 1.9.2 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2023 | МУ Ширинский КСЦ | Районный бюджет | 105,90 | 105,90 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 1, в т.ч. | | | | | 545,90 | 295,90 | 250,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 545,90 | 295,90 | 250,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО по задаче 1, в т.ч. | | | | | 25 817,35 | 17 355,47 | 7 001,00 | 1 460,88 |
| Районный бюджет | | | | | 23 447,35 | 15 285,47 | 6 701,00 | 1 460,88 |
| Областной бюджет | | | | | 2 370,00 | 2 070,00 | 300,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе | | | | | | | | |
| 1. МУК «Районный координационно - методический центр» | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУК РКМЦ ЯМР | Районный бюджет | 15 329,89 | 4 812,37 | 5 344,48 | 5 173,04 |
| | | | | Областной бюджет | 9 059,05 | 2 417,87 | 3 320,59 | 3 320,59 |
| 2.1.2 | Иные цели | 2023 | МУК РКМЦ ЯМР | Районный бюджет | 1 153,90 | 453,90 | 700,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 25 542,84 | 7 684,14 | 9 365,07 | 8 493,63 |
| Районный бюджет | | | | | 16 483,79 | 5 266,27 | 6 044,48 | 5 173,04 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 9 059,05 | 2 417,87 | 3 320,59 | 3 320,59 |
| 2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Содержание МУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Леснополянский КСЦ | Районный бюджет | 22 155,45 | 7 280,91 | 9 004,31 | 5 870,23 |
| | | | | Областной бюджет | 9 191,44 | 3 316,54 | 2 937,45 | 2 937,45 |
| 2.2.2 | Иные цели | 2023 | МУ Леснополянский КСЦ | Районный бюджет | 1 785,27 | 1 355,27 | 430,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 33 132,16 | 11 952,72 | 12 371,76 | 8 807,68 |
| Районный бюджет | | | | | 23 940,72 | 8 636,18 | 9 434,31 | 5 870,23 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 9 191,44 | 3 316,54 | 2 937,45 | 2 937,45 |
| 3. МУ Кузнецихинский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Содержание МУ Кузнецихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Кузнецихинский КСЦ | Районный бюджет | 63 528,64 | 21 115,77 | 23 645,72 | 18 767,15 |
| | | | | Областной бюджет | 23 996,61 | 7 393,67 | 8 301,47 | 8 301,47 |
| 2.3.2 | Иные цели | 2023 | МУ Кузнецихинский КСЦ | Районный бюджет | 2 150,62 | 1 751,91 | 398,71 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 89 675,87 | 30 261,35 | 32 345,90 | 27 068,62 |
| Районный бюджет | | | | | 65 679,26 | 22 867,68 | 24 044,43 | 18 767,15 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 23 996,61 | 7 393,67 | 8 301,47 | 8 301,47 |
| 4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ «ИКСЦ» | Районный бюджет | 30 725,19 | 11 956,47 | 12 081,06 | 6 687,66 |
| | | | | Областной бюджет | 12 618,20 | 4 316,72 | 4 150,74 | 4 150,74 |
| 2.4.2 | Иные цели | 2023 | МУ «ИКСЦ» | Районный бюджет | 1 231,96 | 741,96 | 490,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 44 575,35 | 17 015,15 | 16 721,80 | 10 838,40 |
| Районный бюджет | | | | | 31 957,15 | 12 698,43 | 12 571,06 | 6 687,66 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 12 618,20 | 4 316,72 | 4 150,74 | 4 150,74 |
| 5. МУ Григорьевский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Содержание МУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Григорьевский КСЦ | Районный бюджет | 36 339,19 | 11 790,04 | 12 306,14 | 12 243,01 |
| | | | | Областной бюджет | 15 249,12 | 5 031,92 | 5 108,60 | 5 108,60 |

| № п/п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|------------|------------|
| | | | | | Всего | в т.ч. по годам | | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 2.5.2 | Иные цели | 2023 год | МУ Григорьевский КСЦ | Районный бюджет | 2 898,70 | 2 436,70 | 406,00 | 56,00 |
| 2.5.3 | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2023 год | МУ Григорьевский КСЦ | Районный бюджет | 51,85 | 51,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Областной бюджет | 266,01 | 266,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Федеральный бюджет | 719,21 | 719,21 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 55 524,08 | 20 295,73 | 17 820,74 | 17 407,61 |
| Районный бюджет | | | | | 39 289,74 | 14 278,59 | 12 712,14 | 12 299,01 |
| Федеральный бюджет | | | | | 719,21 | 719,21 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 15 515,13 | 5 297,93 | 5 108,60 | 5 108,60 |
| 6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту» | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Содержание МУ Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 41 076,21 | 13 614,97 | 15 993,00 | 11 468,24 |
| | | | | Областной бюджет | 17 574,50 | 5 569,30 | 6 002,60 | 6 002,60 |
| 2.6.2 | Иные цели | 2023 год | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 2 772,73 | 1 173,95 | 1 598,78 | 0,00 |
| 2.6.3 | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2023 год | МУ Карабихский ЦКМС | Районный бюджет | 51,85 | 51,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Областной бюджет | 266,01 | 266,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Федеральный бюджет | 719,22 | 719,22 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 62 460,52 | 21 395,30 | 23 594,38 | 17 470,84 |
| Районный бюджет | | | | | 43 900,79 | 14 840,77 | 17 591,78 | 11 468,24 |
| Федеральный бюджет | | | | | 719,22 | 719,22 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 17 840,51 | 5 835,31 | 6 002,60 | 6 002,60 |
| 7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.7.1 | Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Туношенский КСЦ | Районный бюджет | 38 270,29 | 13 140,83 | 14 376,00 | 10 753,46 |
| | | | | Областной бюджет | 12 280,16 | 3 595,54 | 4 342,31 | 4 342,31 |
| 2.7.2 | Иные цели | 2023 | МУ Туношенский КСЦ | Районный бюджет | 2 191,76 | 1 320,17 | 871,59 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 52 742,21 | 18 056,54 | 19 589,90 | 15 095,77 |
| Районный бюджет | | | | | 40 462,05 | 14 461,00 | 15 247,59 | 10 753,46 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 12 280,16 | 3 595,54 | 4 342,31 | 4 342,31 |
| 8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.8.1 | Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Михайловский КСЦ | Районный бюджет | 12 795,17 | 4 642,10 | 5 131,40 | 3 021,67 |
| | | | | Областной бюджет | 5 965,70 | 2 006,54 | 1 979,58 | 1 979,58 |
| 2.8.2 | Иные цели | 2023 | МУ Михайловский КСЦ | Районный бюджет | 1 136,12 | 1 016,12 | 120,00 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 19 896,99 | 7 664,76 | 7 230,98 | 5 001,25 |
| Районный бюджет | | | | | 13 931,29 | 5 658,22 | 5 251,40 | 3 021,67 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 5 965,70 | 2 006,54 | 1 979,58 | 1 979,58 |
| 9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр | | | | | | | | |
| 2.9.1 | Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг | 2023-2025 в течение года | МУ Ширинский КСЦ | Районный бюджет | 27 152,36 | 9 714,89 | 10 973,81 | 6 463,66 |
| | | | | Областной бюджет | 10 622,06 | 3 470,02 | 3 576,02 | 3 576,02 |
| 2.9.2 | Иные цели | 2023 | МУ Ширинский КСЦ | Районный бюджет | 1 971,44 | 1 649,24 | 322,20 | 0,00 |
| Итого по разделу 2, в т.ч. | | | | | 39 745,86 | 14 834,15 | 14 872,03 | 10 039,68 |
| Районный бюджет | | | | | 29 123,80 | 11 364,13 | 11 296,01 | 6 463,66 |
| Федеральный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 10 622,06 | 3 470,02 | 3 576,02 | 3 576,02 |
| ВСЕГО по задаче 2, в т.ч. | | | | | 423 295,88 | 149 159,84 | 153 912,56 | 120 223,48 |
| Районный бюджет | | | | | 304 768,59 | 110 071,27 | 114 193,20 | 80 504,12 |
| Областной бюджет | | | | | 117 088,86 | 37 650,14 | 39 719,36 | 39 719,36 |
| Федеральный бюджет | | | | | 1 438,43 | 1 438,43 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 Региональный проект «Творческие люди» | | | | | | | | |
| Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры | | 2023 – 2024 годы | МУ Кузнецихинский КСЦ МУ Туношенский КСЦ МУ Ивняковский КСЦ | Областной бюджет | 8,33 | 6,25 | 2,08 | 0,00 |
| | | | | Федеральный бюджет | 200,00 | 150,00 | 50,00 | 0,00 |
| Всего по задаче 3, в т.ч. | | | | | 208,33 | 156,25 | 52,08 | 0,00 |
| Районный бюджет | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 8,33 | 6,25 | 2,08 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | | | | | 200,00 | 150,00 | 50,00 | 0,00 |
| ВСЕГО по подпрограмме в т.ч.: | | | | | 449 321,56 | 166 671,56 | 160 965,64 | 121 684,36 |
| Районный бюджет | | | | | 328 215,94 | 125 356,74 | 120 894,20 | 81 965,00 |
| Областной бюджет | | | | | 119 467,19 | 39 726,39 | 40 021,44 | 39 719,36 |
| Федеральный бюджет | | | | | 1 638,43 | 1 588,43 | 50,00 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2024

№720

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА II КВАРТАЛ 2024 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства ЯО от 21.02.2020 № 147-п, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на II квартал 2024 года в размере 61 430,24 рублей согласно прилагаемому расчету.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2024.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.03.2024 № 720РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА II КВАРТАЛ 2024 ГОДА

| Наименование муниципального образования | Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*> | Среднемесячная з/плата максимальная по области <*> (руб.) | Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб.) | Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4 / гр. 3) | Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <***> | Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <***> | Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7) | Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 x гр. 5 x гр. 8) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ярославский муниципальный район | 87 061,00 | 64 884,40 | 63 743,20 | 0,98 | 31,62 | 43,75 | 0,72 | 61 430,24 |

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года»;

<*> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (37 568,0тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1 188,10 тыс. чел.);

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (3 166,6 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (72,38 тыс. чел.).

СОГЛАШЕНИЕ № 197

о передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района в части проведения мероприятий по организации уличного освещения органов
местного самоуправления Ярославского муниципального района

г. Ярославль

«28» марта 2024 г.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастини Натальи Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Заволжского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части организации уличного освещения.

Полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения переданы организации уличного освещения, реализуемые ими за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения без использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Размер межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения для осуществления передаваемых полномочий устанавливается в объеме иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету Заволжского сельского поселения на реализацию мероприятий по организации уличного освещения и сумм софинансирования за счет средств местного бюджета Заволжского сельского поселения на указанные цели.

Статья 4
1. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения;
- Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
- Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
 - надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
 - предоставлять органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в средствах массовой информации.
- Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения. Администрация Заволжского сельского поселения. Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Заволжского сельско-

го поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района

Администрация поселения

Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской,
г. Ярославль, 150003Адрес:
д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район,
Ярославская обл., 150027Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(УФ и СЗР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7606009396
КПП 760601001
ОКТМО 78650000Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация Заволжского
сельского поселения ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650410
ИНН/КПП 7627029034/762701001
КБК 844 202 40014 10 0000 150Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П.Глава
Заволжского сельского поселения
_____ Н.И.Ашастина
М.П.ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 198
К СОГЛАШЕНИЮ № 144 ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2023 Г.

о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год

г. Ярославль

«29» марта 2024 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастини Натальи Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № 144 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год, нижеследующее.

1. Внести в Соглашение № 144 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год, изложить статью 4 Соглашения № 144 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год следующей редакцией:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 34 409,00 (Тридцать четыре тысячи четыреста девять) рублей 00 копеек, в том числе: областной бюджет – 31 517,00 руб., местный бюджет – 2 892,00 руб.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2024.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является частью Соглашения № 144 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год, изложив статью 4 Соглашения № 144 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год следующей редакцией:
5. Реквизиты сторон:

Администрация района

Администрация поселения

Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской,
г. Ярославль, 150003Адрес:
д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район,
Ярославская обл., 150027Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(УФ и СЗР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7606009396
КПП 760601001
ОКТМО 78650000Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация Заволжского
сельского поселения ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650410
ИНН/КПП 7627029034/762701001
КБК 844 202 40014 10 0000 150Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П.Глава
Заволжского сельского поселения
_____ Н.И.Ашастина
М.П.ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 199
к Соглашению № 145 от 27 декабря 2023 г.

о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год

г. Ярославль

«29» марта 2024 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибяева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № 145 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год, нижеследующее.

1. Внести в Соглашение № 145 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год, изложив статью 4 Соглашения № 145 от 27 декабря 2023 г. о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2024 год следующей редакцией:
«Статья 4

Ярославского муниципального района в лице Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Сорокина Александра Николаевича, действующей на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № 142 от 27 декабря 2023 г.о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Некрасовскому сельскому поселению нижеизложенному.

1. Внести в Соглашение № 142 от 27 декабря 2023 г.о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Некрасовскому сельскому поселению, изложив статью 4Соглашения № 142 от 27 декабря 2023 г.о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Некрасовскому сельскому поселению в следующей редакции:

- «Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Некрасовского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 139 501 (Один миллион сто тридцать девять тысяч пятьсот один) рубль 42 копейки».
2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2024.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения № 142 от 27 декабря 2023 г.о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Некрасовскому сельскому поселению.
5. Реквизиты сторон:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация района | Администрация поселения |
| Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003 | Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517 |
| Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 | Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 000 150 |
| Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников | Глава Некрасовского сельского поселения А.Н. Сорокин |
| М.П. | М.П. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 №742

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР В 2024 ГОДУ

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Провести Дни защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в период с 15 апреля по 05 июня 2024 года.
- Утвердить состав оргкомитета по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района (приложение 1) и план мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности (приложение 2).
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР провести на территории поселений Дни защиты от экологической опасности, во время которых:
 - организовать работу по уборке и благоустройству территорий, озеленению населенных пунктов, парков, особо охраняемых природных территорий, по очистке родников, малых рек;
 - активизировать работу по экологическому образованию и воспитанию населения;
 - предоставить информацию об итогах проведения Дней защиты в управление агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР в срок до 31 мая 2024 года.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.04.2024 № 742**

**СОСТАВ
оргкомитета по проведению
Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2024 году**

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Щербак | - | председатель оргкомитета, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам; |
| Артем Олегович Иванов | - | заместитель председателя оргкомитета, начальник управления АПК и экологии Администрации ЯМР; |
| Николай Владимирович Герасимова | - | секретарь оргкомитета, начальник отдела экологии и природопользования управления АПК и экологии Администрации ЯМР; |
| Ольга Николаевна Члены оргкомитета: | - | |
| Комлев | - | директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР |
| Дмитрий Анатольевич Корсакова | - | начальник управления образования Администрации ЯМР; |
| Любовь Юрьевна Малахов | - | главный редактор МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» (по согласованию); |
| Алексей Александрович Хохлов | - | начальник отдела по военной мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации ЯМР. |
| Алексей Венедиктович | - | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.04.2024 № 742**

**План мероприятий
по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2024 году**

| Мероприятия | Ответственный за мероприятие | Время проведения |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Месячник по благоустройству | Администрации поселений ЯМР | в течение всего срока |
| Ликвидация несанкционированных свалок | Администрации поселений ЯМР | в течение всего срока |
| Рейды по проверке содержания площадок сбора ТКО | Администрации поселений ЯМР Отдел экологии и природопользования | апрель-май |
| Рейды по выявлению мест сжигания мусора на территории района | Администрации поселений ЯМР Отдел экологии и природопользования | апрель-май |
| Очистка и благоустройство экологически неблагополучных территорий | Администрации поселений ЯМР | апрель-май |
| Тематические уроки, конкурсы в школах и дошкольных учреждениях ЯМР | Управление образования Администрации ЯМР | до 15.05.2024 |
| Освещение проведения мероприятий по благоустройству в районной газете | МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» | апрель-май |
| Подведение итогов Дней защиты от экологической опасности | Оргкомитет | до 05.06.2024 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 №743

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН В ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ (ВОЛОНТЕРСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В целях реализации пункта 3.1 протокола заседания Правительства Ярославской области от 10.06.2021 № 10, Администрация района, **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить состав Межведомственного совета по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославского муниципального района согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.03.2023 № 519 «Об утверждении состава Межведомственного совета по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославского муниципального района».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.04.2024 № 743**

**Состав
Межведомственного совета по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославского муниципального района**

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мартышкина | - | председатель Совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике |
| Елена Валентиновна Староверова | - | заместитель председателя Совета, начальник управления молодежной политики Администрации ЯМР |
| Виктория Константиновна Калинин | - | секретарь Совета, ведущий специалист управления молодежной политики Администрации ЯМР |
| Светлана Александровна Члены Совета: | - | |
| Абросимов | - | начальник управления культуры Администрации ЯМР |
| Владимир Юрьевич Андреева | - | общественный помощник уполномоченного по правам ребенка Ярославской области в Ярославском муниципальном районе |
| Екатерина Павловна Корсакова | - | начальник управления образования Администрации ЯМР |
| Любовь Юрьевна Ларионова | - | начальник управления физической культуры, спорта и туризма Администрации ЯМР |
| Евгения Сергеевна Макарова | - | директор МАУ «Ярославский районный центр сохранения и развития туризма» ЯМР |
| Наталья Викторовна Малахов | - | главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» |
| Алексей Александрович Гупот | - | директор МУ «МЦ «Содействие» ЯМР |
| Анастасия Андреевна Мулкаманова | - | Председатель Муниципального совета Карабихского сельского поселения, руководитель волонтерского отряда «Лидер» МОУ Ананьинский ОШ ЯМР |
| Екатерина Викторовна Титова | - | Руководитель волонтерского отряда «Движок» МОУ Кузнецкинской СШ ЯМР |
| Марина Витальевна Федосеева | - | начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР |
| Нина Михайловна По согласованию | - | главы городского и сельских поселений ЯМР |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2024 №747

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИН» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160301:33, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ С/О, ПОС. КАРАЧИХА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ».

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 22.03.2024 № 7), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха, ул. Школьная» (далее – Проект).
- Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
- Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.04.2024 по 25.04.2024.
- Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, имеющими общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.
- Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/index.php> и открыть Проекта экспозиции с 11.04.2024.
- Экспозиции Проекта и информационных материалов по нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
- Установить, что:
 - Информационные материалы к Проекту включают в себя фрагменты из публичной кадастровой карты, ситуационного плана земельного участка (проектное предложение) с обоснованием, карт и извлечений из Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 25.04.2024:
 - в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №12);
 - посредством официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
 - Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербак.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 747**

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха, ул. Школьная»

| Дата открытия экспозиции | Срок проведения экспозиции | Место открытия экспозиции | Порядок консультирования посетителей экспозиции | Дни, часы посещения экспозиции |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.04.2024 | с 11.04.2024 до 25.04.2024 | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 | Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-15-19. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru | Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00 |
| 11.04.2024 | с 11.04.2024 до 25.04.2024 | Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР 150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а | Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-15-19. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru | Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00 |

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 747

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160301:33, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ С/О, ПОС. КАРАЧИХА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от __ № __, заключение от № __), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от № __), Администрация района постановляет:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха, ул. Школьная.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№748

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:15710, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ЗАВОЛЖСКОЕ С/П, П КРАСНЫЙ БОР, ПРОЕЗД СОСНОВЫЙ, УЧ. 12

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 29.12.2023 № 01, заключение от 29.12.2023 № 01), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 19.01.2024 № 01), Администрация района постановляет:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:15710, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Заволжское с/п, п. Красный Бор, проезд Сосновый, уч. 12.
- При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:15710 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.02.2024 № 200 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:15710, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Заволжское с/п, п. Красный Бор, проезд Сосновый, уч. 12».
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№749

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР №200 ОТ 06.02.2024 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:15710, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ЗАВОЛЖСКОЕ С/П, П КРАСНЫЙ БОР, ПРОЕЗД СОСНОВЫЙ, УЧ. 12»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Администрация района постановляет:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.02.2024 № 200 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:15710, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Заволжское с/п, п. Красный Бор, проезд Сосновый, уч. 12».
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№751

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ОТ 15.08.2014 № 236 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:204401:370, ПЛОЩАДЬЮ 75 113 КВ. М., РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ С/С, Д. ГУБЦЕВО»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, на основании заявления АО «ДОМ.

РФ» от 28.11.2023 № 16465-АД, Администрация района постановляет:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района от 15.08.2014 № 236 «Об утверждении документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:204401:370, площадью 75 113 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д. Губцево».
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№750

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДЬЮ 14 ГА В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 76:17:033901:3273, 76:17:033901:3275, 76:17:033901:3290; 76:17:033901:4192; 76:17:033901:4195, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: Д. КУЗНЕЧИХА, КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района от 29.03.2024 № 8, заявления ООО СЗ «Ю-СТРОЙ» от 27.03.2024 № 3534, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории ориентированной площадью 14 га в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:3273, 76:17:033901:3275, 76:17:033901:3290; 76:17:033901:4192; 76:17:033901:4195, расположенных по адресу: д. Кузнечиха, Кузнечихинского сельского поселения Ярославская муниципальный район, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 750

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории
проекта планировки и проекта межевания территории ориентированной площадью 14 га в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:3273, 76:17:033901:3275, 76:17:033901:3290; 76:17:033901:4192; 76:17:033901:4195, расположенных по адресу: д. Кузнечиха, Кузнечихинского сельского поселения Ярославская муниципальный район (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

| № | Наименование позиции | Содержание |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Вид разрабатываемой документации по планировке территории | Проект планировки территории, содержащий проект межевания территории |
| 2 | Инициатор подготовки документации по планировке территории | ООО Специализированный застройщик «Ю-Строй» |
| 3 | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории | Собственные средства ООО Специализированный застройщик «Ю-Строй» |
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Среднеэтажная жилая застройка (Ж1), объекты социальной и транспортной инфраструктуры |
| 5 | Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории | д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения, Ярославского муниципального района Ярославской области |
| 6 | Состав документации по планировке территории | Состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ |

Схема границ территории планирования



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 750

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий

проекта планировки и проекта межевания территории ориентировочной площадью 14 га в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:3273, 76:17:033901:3275, 76:17:033901:3290; 76:17:033901:4192; 76:17:033901:4195, расположенных по адресу: д. Кузнечиха, Кузнечихинского сельского поселения Ярославская муниципального район (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) выполняются инженерные изыскания)

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Виды инженерных изысканий | Инженерные изыскания для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории |
| 2 | Инициатор выполнения инженерных изысканий | ООО Специализированный застройщик «Ю-Строй» |
| 3 | Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий | Собственные средства ООО Специализированный застройщик «Ю-Строй» |
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Среднеэтажная жилая застройка (Ж1), объекты социальной и транспортной инфраструктуры |
| 5 | Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории | д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения, Ярославского муниципального района Ярославской области |
| 6 | Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории | Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-экологические изыскания Инженерно-геологические изыскания Инженерно-гидрометеорологические изыскания |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024

№780

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 780

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта | УГИЗО |
| 2. | Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта | в течение 10 дней с момента опубликования сообщения | Комиссия |
| 3. | Работы по подготовке Проекта | в течение 30 дней с момента принятия решения | Комиссия |
| 4. | Направление Комиссией Проекта в УГИЗО | не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта | Комиссия |
| 5. | Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Заволжского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией | УГИЗО |
| 6. | Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку | в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки | УГИЗО |
| 7. | Доработка Проекта (при необходимости) | 3 дня | Комиссия |
| 8. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту | не позднее 10 дней со дня получения Проекта | Глава ЯМР |
| 9. | Проведение общественных обсуждений | не более 1 месяца | УГИЗО |
| 10. | Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости) | не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений | Комиссия |
| 11. | Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления | в течение 10 дней после представления проекта | Глава ЯМР |
| 12. | Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости) | не более 7 дней | Комиссия |

| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 13. | Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку | в течение 10 дней после представления проекта на доработку | Глава ЯМР |
| 14. | Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 10 дней со дня подписания | Глава ЯМР |
| 15. | Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования | не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района | УГИЗО |

посок сокращений:

Проект - проект изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения (далее - Комиссия);

УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 780

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

| № п/п | ФИО | Подпись |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Щербак Артем Олегович | Председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам |
| | Павлушин Максим Николаевич | Заместитель председателя комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР |
| | Волконская-Маслова Евгения Вячеславовна | Заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства |
| | Петрашишина Алина | Заместитель начальника отдела градостроительства |
| | Чапнина Алина Юрьевна | Секретарь комиссии, консультант отдела градостроительства |
| | Кошлаков Александр Николаевич | Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района |
| | Потапова Ирина Владимировна | Заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района – начальник отдела земельных отношений |
| | Стрекаловская Елена Владимировна | Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР |
| | Печаткина Наталья Викторовна | Глава Туношенского сельского поселения ЯМР |
| | Николаева Светлана Анатольевна | Заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР |
| | Галкина Екатерина Андреевна | Юрисконсульт ООО «Поместье Клуб» |
| | Гранько Андрей Игоревич | Заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России |
| | Петровнин Сергей Юрьевич | Заместитель генерального директора ООО «СтройПроект» |
| | Муханов Петр Александрович | Председатель общественной палаты ЯМР |
| | Павлов Максим Валерьевич | Представитель ООО «Высотстройгрупп» |
| | Ильинская Юлия Юрьевна | Директор ООО Производственное предприятие «Промавтоматика» |
| | Сметанин Александр Евгеньевич | Начальник управления технологического развития и цифровизации филиала ПАО «Россети Центр – Ярославль» |

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.04.2024 № 780

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе Ярославского муниципального района с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.12.2023 № 64
«О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.12.2023 № 64 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 127 016 658,13 рубля.

1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 136 960 153,09 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 9 943 494,96 рублей».

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025, 2026 годы:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

- на 2025 год в сумме 85 653 405 рублей;

- на 2026 год в сумме 87 892 177 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:

а 2025 год в сумме 85 653 405 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 104 830 рубля.

на 2026 год в сумме 87 892 177 рубль, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 319 960 рублей.»

1.3. Пункт 9 решения изложить в новой редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

на 2024 год в сумме 18 589 828,13 рублей;

на 2025 год в сумме 0,00 рубль;

на 2026 год в сумме 0,00 рубль.»

1.4. Пункт 11 решения изложить в новой редакции:

«11. 10. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района:

на 2024 год в сумме 50 002 097,12 рублей;

на 2025 год в сумме 17 206 438 рублей;

на 2026 год в сумме 19 415 743 рубль.»

1.3. Приложение 2,4,6,7,8,9,10к решению изложить в редакции приложений 1-7 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

Приложение №1
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10

Прогнозируемые доходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2024 год в соответствии
с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | 2024 год (руб.) |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 83 542 550,00 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 15 562 000,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 15 562 000,00 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 15 003 800,00 |
| 182 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 1 000,00 |
| 182 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 14 000,00 |
| 182 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 200,00 |
| 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 140 000,00 |
| 182 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 3 000,00 |
| 182 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 300 000,00 |

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | 2024 год (руб.) |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 182 1 01 02130 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50 000,00 |
| 182 1 01 02140 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50 000,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 153 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 153 000,00 |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 153 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 62 360 000,00 |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 7 213 000,00 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 42 000 000,00 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 13 147 000,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 17 000,00 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 17 000,00 |
| 849 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 17 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 3 363 200,00 |
| 849 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 463 200,00 |
| 849 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 900 000,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 817 350,00 |
| 849 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 817 350,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 14 000,00 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 14 000,00 |
| 800 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 14 000,00 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 256 000,00 |
| 849 1 17 05050 10 0002 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 256 000,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 43 474 108,13 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 43 124 108,13 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 15 865 256,00 |
| 849 2 02 25497 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 551 870,00 |
| 849 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 15 165 345,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 148 041,00 |
| 849 2 02 29999 10 2004 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты) | 33 809,00 |
| 849 2 02 29999 10 2005 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования) | 114 232,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 710 584,00 |
| 849 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 710 584,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 26 548 268,13 |
| 849 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 8 941 458,13 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 17 606 810,00 |
| 849 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 16 200,00 |
| 849 2 02 49999 10 4010 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных) | 10 456 000,00 |
| 849 2 02 49999 10 4018 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского) | 134 610,00 |
| 849 2 02 49999 10 4025 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство сельских территорий Ярославской области) | 7 000 000,00 |
| 000 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 350 000,00 |
| 849 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 350 000,00 |
| | Итого доходов | 127 016 658,13 |

Приложение №2
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10Расходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2024 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Код | Наименование | Итого 2024г. (руб.) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 0100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 21 683 839,00 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 923 241,00 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 13 094 748,00 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 415 578,00 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1 629 734,00 |
| 0111 | Резервные фонды | 100 000,00 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 4 520 538,00 |
| 0200 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 710 584,00 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 710 584,00 |
| 0300 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 541 200,00 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 515 000,00 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 26 200,00 |
| 0400 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 18 625 911,13 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 18 589 828,13 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 36 083,00 |
| 0500 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 85 198 339,02 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 2 455 516,00 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 3 923 000,00 |
| 0503 | Благоустройство | 60 792 709,02 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 18 027 114,00 |
| 0800 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 2 657 700,00 |
| 0801 | Культура | 2 657 700,00 |
| 1000 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1 420 979,94 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 319 133,94 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 1 101 846,00 |
| 1100 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 6 121 600,00 |
| 1101 | Физическая культура | 6 121 600,00 |
| | Итого | 136 960 153,09 |
| | Дефицит (-), Профицит (+) | -9 943 494,96 |

Приложение №3
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.0.00.00000 | | 334 133,94 |
| Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.1.00.00000 | | 319 133,94 |
| Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций | 03.1.01.00000 | | 319 133,94 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | 03.1.01.45030 | | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 319 133,94 |
| Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.00.00000 | | 15 000,00 |
| Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | 03.2.01.00000 | | 15 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.01.45150 | | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | 1 101 846,00 |
| Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.00.00000 | | 911 460,00 |
| Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 05.1.01.00000 | | 911 460,00 |
| Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья | 05.1.01.14970 | | 911 460,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 911 460,00 |
| Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.00.00000 | | 190 386,00 |
| Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | 05.3.01.00000 | | 190 386,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.01.41230 | | 76 154,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 76 154,00 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | 05.3.01.71230 | | 114 232,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 114 232,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | 08.0.00.00000 | | 26 200,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.00.00000 | | 26 200,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | 08.1.01.00000 | | 26 200,00 |
| Частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее, из бюджета Ярославского района | 08.1.01.10850 | | 16 200,00 |

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 16 200,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | | 524 816,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.00.00000 | | 524 816,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | 10.2.01.00000 | | 524 816,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.01.45170 | | 524 816,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 524 816,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | | 3 623 000,00 |
| Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.00.00000 | | 3 623 000,00 |
| Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | 12.2.01.00000 | | 3 623 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.01.45220 | | 3 623 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 3 623 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | 14.0.00.00000 | | 33 964 097,94 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | 14.5.00.00000 | | 33 964 097,94 |
| Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | 14.5.01.00000 | | 15 850 875,94 |
| Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории | 14.5.01.45040 | | 9 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 9 300 000,00 |
| Расходы, направленные на благоустройство территории | 14.5.01.45270 | | 6 416 265,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 6 416 265,94 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 14.5.01.71810 | | 134 610,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 134 610,00 |
| Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | 14.5.02.00000 | | 18 113 222,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства | 14.5.02.45050 | | 142 516,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 142 516,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | 14.5.02.45280 | | 17 970 706,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 12 239 958,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 5 712 748,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | 21.0.00.00000 | | 12 773 883,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.00.00000 | | 827 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | 21.2.01.00000 | | 827 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.01.45310 | | 827 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 827 000,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | 21.3.00.00000 | | 3 131 500,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | 21.3.01.00000 | | 3 131 500,00 |
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | 21.3.01.45320 | | 3 131 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 713 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 418 000,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры | 21.4.00.00000 | | 2 657 700,00 |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении | 21.4.01.00000 | | 2 657 700,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 21.4.01.45390 | | 2 657 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 2 657 700,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.00.00000 | | 36 083,00 |
| Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.01.00000 | | 36 083,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.01.42880 | | 2 274,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 2 274,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | 21.5.01.72880 | | 33 809,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 33 809,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта | 21.6.00.00000 | | 6 121 600,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | 21.6.01.00000 | | 6 121 600,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | 21.6.01.45460 | | 6 121 600,00 |

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 6 121 600,00 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | 24.0.00.00000 | | 18 589 828,13 |
| Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» | 24.1.00.00000 | | 18 589 828,13 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | 24.1.01.00000 | | 18 589 828,13 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.10340 | | 8 641 458,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 8 641 458,13 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» | 24.1.01.45330 | | 9 948 370,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 9 948 370,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | 36.0.00.00000 | | 2 876 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | 36.1.00.00000 | | 2 876 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | 36.1.01.00000 | | 2 876 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | 36.1.01.45010 | | 2 876 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 874 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 39.0.00.00000 | | 44 799 317,08 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения | 39.2.00.00000 | | 17 456 000,00 |
| Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения | 39.2.01.00000 | | 17 456 000,00 |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных | 39.2.01.70410 | | 10 456 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 10 456 000,00 |
| Расходы на благоустройство сельских территорий Ярославской области | 39.2.01.75910 | | 7 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 7 000 000,00 |
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | 39.3.00.00000 | | 27 343 317,08 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.3.F2.00000 | | 27 343 317,08 |
| Формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | 39.3.F2.40420 | | 11 466 190,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 447 822,96 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 7 018 367,12 |
| Формирование современной городской среды | 39.3.F2.55550 | | 15 877 127,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 15 877 127,00 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | | 18 347 031,00 |
| Реконструкция, строительство шахтных колодцев | 50.0.00.10490 | | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 300 000,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 50.0.00.51180 | | 710 584,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 694 330,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 16 253,44 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения | 50.0.00.65010 | | 63 600,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 63 600,00 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 50.0.00.65020 | | 1 923 241,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 1 923 241,00 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.65030 | | 13 094 748,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 13 094 748,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 100 000,00 |
| Проведение выборов в представительный орган муниципального образования | 50.0.00.65060 | | 1 629 734,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 1 629 734,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов | 50.0.00.65080 | | 30 630,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 30 630,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения | 50.0.00.65090 | | 351 978,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 351 978,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля | 50.0.00.65100 | | 142 516,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 142 516,00 |
| Итого | | | 136 960 153,09 |
| Дефицит (-), Профицит (+) | | | -9 943 494,96 |

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.1.00.00000 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций | 03.1.01.00000 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | 03.1.01.45030 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.00.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | 03.2.01.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.01.45150 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | 1 054 958,00 | 972 656,00 |
| Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.00.00000 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 05.1.01.00000 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья | 05.1.01.L4970 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.00.00000 | | 157 578,00 | 75 274,00 |
| Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | 05.3.01.00000 | | 157 578,00 | 75 274,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.01.41230 | | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | 05.3.01.71230 | | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | 08.0.00.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | | 424 816,00 | 424 816,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.00.00000 | | 424 816,00 | 424 816,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | 10.2.01.00000 | | 424 816,00 | 424 816,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.01.45170 | | 424 816,00 | 424 816,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 424 816,00 | 424 816,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.00.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | 12.2.01.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.01.45220 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | 14.0.00.00000 | | 38 882 385,00 | 36 483 385,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | 14.5.00.00000 | | 38 882 385,00 | 36 483 385,00 |
| Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | 14.5.01.00000 | | 21 911 679,00 | 19 512 679,00 |
| Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории | 14.5.01.45040 | | 9 300 000,00 | 7 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 9 300 000,00 | 7 800 000,00 |
| Расходы, направленные на благоустройство территории | 14.5.01.45270 | | 12 568 516,00 | 11 669 516,00 |

Приложение №4
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2025-2026 годы по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.0.00.00000 | | 334 133,94 | 334 133,94 |

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 12 568 516,00 | 11 669 516,00 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 14.5.01.71810 | | 43 163,00 | 43 163,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 43 163,00 | 43 163,00 |
| Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | 14.5.02.00000 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | 14.5.02.45280 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 12 239 958,00 | 12 239 958,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 712 748,00 | 4 712 748,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | 21.0.00.00000 | | 3 479 220,00 | 3 479 220,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.00.00000 | | 827 000,00 | 827 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | 21.2.01.00000 | | 827 000,00 | 827 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.01.45310 | | 827 000,00 | 827 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 827 000,00 | 827 000,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | 21.3.00.00000 | | 2 632 000,00 | 2 632 500,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | 21.3.01.00000 | | 2 632 000,00 | 2 632 500,00 |
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | 21.3.01.45320 | | 2 632 000,00 | 2 632 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 214 000,00 | 2 214 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 418 000,00 | 418 000,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.00.00000 | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.01.00000 | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | 21.5.01.42880 | | 1 274,00 | 1 274,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 1 274,00 | 1 274,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | 21.5.01.72880 | | 18 946,00 | 18 946,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 18 946,00 | 18 946,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | 36.0.00.00000 | | 2 876 000,00 | 2 876 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | 36.1.00.00000 | | 2 876 000,00 | 2 876 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | 36.1.01.00000 | | 2 876 000,00 | 2 876 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | 36.1.01.45010 | | 2 876 000,00 | 2 876 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 874 000,00 | 2 874 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 39.0.00.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | 39.3.00.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.3.F2.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | 39.3.F2.40420 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 96,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 17 143 055,06 | 19 352 360,06 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | | 15 882 231,00 | 15 953 172,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 50.0.00.51180 | | 780 342,00 | 851 283,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 762 492,86 | 831 811,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 17 849,14 | 19 471,80 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 50.0.00.65020 | | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.65030 | | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Итого | | | 83 548 575,00 | 83 572 217,00 |
| Условно утвержденные расходы | | | 2 104 830,00 | 4 319 960,00 |
| Всего | | | 85 653 405,00 | 87 892 177,00 |
| Дефицит (-), Профицит (+) | | | 0,00 | 0,00 |

Приложение №5
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2024 год

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | 849 | | | | 136 960 153,09 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 00 | | | 21 683 839,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 02 | | | 1 923 241,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 923 241,00 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | | | 50.0.00.65020 | | 1 923 241,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 923 241,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 04 | | | 13 094 748,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 13 094 748,00 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.65030 | | 13 094 748,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 13 094 748,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 06 | | | 415 578,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 415 578,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения | | | 50.0.00.65010 | | 63 600,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 63 600,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения | | | 50.0.00.65090 | | 351 978,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 351 978,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01 07 | | | 1 629 734,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 629 734,00 |
| Проведение выборов в представительный орган муниципального образования | | | 50.0.00.65060 | | 1 629 734,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 1 629 734,00 |
| Резервные фонды | | 01 11 | | | 100 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 100 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 13 | | | 4 520 538,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 12 408,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 12 408,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 12 408,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 12 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 408,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 3 914 500,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.00.00000 | | 798 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | | | 21.2.01.00000 | | 798 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 798 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 798 000,00 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 3 116 500,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | | | 21.3.01.00000 | | 3 116 500,00 |
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 3 116 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 698 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 418 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 563 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 563 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 563 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 563 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 561 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 2 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 30 630,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов | | | 50.0.00.65080 | | 30 630,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 30 630,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 00 | | | 710 584,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 03 | | | 710 584,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 710 584,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | 50.0.00.51180 | | 710 584,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 694 330,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 16 253,44 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 00 | | | 541 200,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 10 | | | 515 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 500 000,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 500 000,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 500 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 500 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 15 000,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 15 000,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | | | 21.3.01.00000 | | 15 000,00 |
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 15 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 03 14 | | | 26 200,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 26 200,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.00.00000 | | 26 200,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | | | 08.1.01.00000 | | 26 200,00 |
| Частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее, из бюджета Ярославского района | | | 08.1.01.10850 | | 16 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 16 200,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 00 | | | 18 625 911,13 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 09 | | | 18 589 828,13 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | | | 24.0.00.00000 | | 18 589 828,13 |
| Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.1.00.00000 | | 18 589 828,13 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | | | 24.1.01.00000 | | 18 589 828,13 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.10340 | | 8 641 458,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 8 641 458,13 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.1.01.45330 | | 9 948 370,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 9 948 370,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 12 | | | 36 083,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 36 083,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.00.00000 | | 36 083,00 |
| Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.00000 | | 36 083,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.42880 | | 2 274,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 2 274,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | | 21.5.01.72880 | | 33 809,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 33 809,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 00 | | | 85 198 339,02 |
| Жилищное хозяйство | | 05 01 | | | 2 455 516,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 2 313 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 2 313 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 2 313 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 2 313 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 313 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 142 516,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля | | | 50.0.00.65100 | | 142 516,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 142 516,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | | | 3 923 000,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | | | 12.0.00.00000 | | 3 623 000,00 |
| Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.00.00000 | | 3 623 000,00 |
| Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | | | 12.2.01.00000 | | 3 623 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.01.45220 | | 3 623 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 623 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 300 000,00 |
| Реконструкция, строительство шахтных колодцев | | | 50.0.00.10490 | | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 300 000,00 |
| Благоустройство | | 05 03 | | | 60 792 709,02 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | 15 993 391,94 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 15 993 391,94 |
| Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | | | 14.5.01.00000 | | 15 850 875,94 |
| Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории | | | 14.5.01.45040 | | 9 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 9 300 000,00 |
| Расходы, направленные на благоустройство территории | | | 14.5.01.45270 | | 6 416 265,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 6 416 265,94 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | 14.5.01.71810 | | 134 610,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 134 610,00 |
| Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | | 14.5.02.00000 | | 142 516,00 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства | | | 14.5.02.45050 | | 142 516,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 142 516,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 44 799 317,08 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.2.00.00000 | | 17 456 000,00 |
| Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.2.01.00000 | | 17 456 000,00 |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных | | | 39.2.01.70410 | | 10 456 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 10 456 000,00 |
| Расходы на благоустройство сельских территорий Ярославской области | | | 39.2.01.75910 | | 7 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 7 000 000,00 |
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.3.00.00000 | | 27 343 317,08 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | 39.3.F2.00000 | | 27 343 317,08 |
| Формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.3.F2.40420 | | 11 466 190,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 4 447 822,96 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 7 018 367,12 |
| Формирование современной городской среды | | | 39.3.F2.55550 | | 15 877 127,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 15 877 127,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 05 | | | 18 027 114,00 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 15 000,00 |
| Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.00.00000 | | 15 000,00 |
| Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | | | 03.2.01.00000 | | 15 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.01.45150 | | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 12 408,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 12 408,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 12 408,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 12 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 408,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | 17 970 706,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 17 970 706,00 |
| Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | | 14.5.02.00000 | | 17 970 706,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | | | 14.5.02.45280 | | 17 970 706,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 12 239 958,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 712 748,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 29 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.00.00000 | | 29 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | | | 21.2.01.00000 | | 29 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 29 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 00 | | | 2 657 700,00 |
| Культура | | 08 01 | | | 2 657 700,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 2 657 700,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры | | | 21.4.00.00000 | | 2 657 700,00 |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении | | | 21.4.01.00000 | | 2 657 700,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | | | 21.4.01.45390 | | 2 657 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 2 657 700,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 00 | | | 1 420 979,94 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | Итого 2024 г. (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Пенсионное обеспечение | | | 10 01 | | 319 133,94 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 319 133,94 |
| Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.1.00.00000 | | 319 133,94 |
| Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций | | | 03.1.01.00000 | | 319 133,94 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | | | 03.1.01.45030 | | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение населения | | | 10 03 | | 1 101 846,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 1 101 846,00 |
| Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.00.00000 | | 911 460,00 |
| Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | 05.1.01.00000 | | 911 460,00 |
| Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья | | | 05.1.01.L4970 | | 911 460,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 911 460,00 |
| Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.00.00000 | | 190 386,00 |
| Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | | | 05.3.01.00000 | | 190 386,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.01.41230 | | 76 154,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 76 154,00 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | | | 05.3.01.71230 | | 114 232,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 114 232,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | 11 00 | | 6 121 600,00 |
| Физическая культура | | | 11 01 | | 6 121 600,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 6 121 600,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта | | | 21.6.00.00000 | | 6 121 600,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | | | 21.6.01.00000 | | 6 121 600,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | | | 21.6.01.45460 | | 6 121 600,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 6 121 600,00 |
| Итого | | | | | 136 960 153,09 |
| Дефицит (-), Профицит (+) | | | | | -9 943 494,96 |

Приложение №6
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2025 и 2026 годов

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | 849 | | | | 83 548 575,00 | 83 572 217,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 00 | | | 19 092 297,00 | 19 092 797,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 02 | | | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | | | 50.0.00.65020 | | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 907 141,00 | 1 907 141,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 04 | | | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.65030 | | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 13 094 748,00 | 13 094 748,00 |
| Резервные фонды | | 01 11 | | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 13 | | | 3 990 408,00 | 3 990 908,00 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 3 415 000,00 | 3 415 500,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.00.00000 | | 798 000,00 | 798 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | | | 21.2.01.00000 | | 798 000,00 | 798 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 798 000,00 | 798 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 798 000,00 | 798 000,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 2 617 000,00 | 2 617 500,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | | | 21.3.01.00000 | | 2 617 000,00 | 2 617 500,00 |
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 2 617 000,00 | 2 617 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 199 000,00 | 2 199 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 418 000,00 | 418 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 563 000,00 | 563 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 563 000,00 | 563 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 563 000,00 | 563 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 563 000,00 | 563 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 561 000,00 | 561 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 00 | | | 780 342,00 | 851 283,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 03 | | | 780 342,00 | 851 283,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 780 342,00 | 851 283,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | 50.0.00.51180 | | 780 342,00 | 851 283,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 762 492,86 | 831 811,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 17 849,14 | 19 471,80 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 00 | | | 425 000,00 | 425 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 10 | | | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | | | 21.3.01.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 03 14 | | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | | | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 00 | | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 12 | | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.00.00000 | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.00000 | | 20 220,00 | 20 220,00 |
| Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.42880 | | 1 274,00 | 1 274,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 1 274,00 | 1 274,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | | 21.5.01.72880 | | 18 946,00 | 18 946,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 18 946,00 | 18 946,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 00 | | | 61 856 624,06 | 61 891 127,06 |
| Жилищное хозяйство | | 05 01 | | | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 313 000,00 | 2 313 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | | | 12.0.00.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.00.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | | | 12.2.01.00000 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.01.45220 | | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 461 680,00 | 3 685 974,00 |
| Благоустройство | | 05 03 | | | 39 054 830,06 | 38 865 039,06 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | 21 911 679,00 | 19 512 679,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 21 911 679,00 | 19 512 679,00 |
| Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | | | 14.5.01.00000 | | 21 911 679,00 | 19 512 679,00 |
| Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории | | | 14.5.01.45040 | | 9 300 000,00 | 7 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 9 300 000,00 | 7 800 000,00 |
| Расходы, направленные на благоустройство территории | | | 14.5.01.45270 | | 12 568 516,00 | 11 669 516,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 568 516,00 | 11 669 516,00 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Соноковского | | | 14.5.01.71810 | | 43 163,00 | 43 163,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 43 163,00 | 43 163,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.3.00.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | 39.3.F2.00000 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.3.F2.40420 | | 17 143 151,06 | 19 352 360,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 96,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 17 143 055,06 | 19 352 360,06 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 05 | | | | 17 027 114,00 | 17 027 114,00 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.00.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | | | 03.2.01.00000 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.01.45150 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 408,00 | 12 408,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | | 14.5.02.00000 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | | | 14.5.02.45280 | | 16 970 706,00 | 16 970 706,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 12 239 958,00 | 12 239 958,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 4 712 748,00 | 4 712 748,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.00.00000 | | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | | | 21.2.01.00000 | | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 29 000,00 | 29 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 00 | | | 1 374 091,94 | 1 291 789,94 |
| Пенсионное обеспечение | | 10 01 | | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.1.00.00000 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций | | | 03.1.01.00000 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | | | 03.1.01.45030 | | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 319 133,94 | 319 133,94 |
| Социальное обеспечение населения | | 10 03 | | | 1 054 958,00 | 972 656,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 1 054 958,00 | 972 656,00 |
| Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.00.00000 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | 05.1.01.00000 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья | | | 05.1.01.L4970 | | 897 380,00 | 897 382,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 897 380,00 | 897 382,00 |

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.00.00000 | | 157 578,00 | 75 274,00 |
| Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | | | 05.3.01.00000 | | 157 578,00 | 75 274,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.01.41230 | | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | | | 05.3.01.71230 | | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 78 789,00 | 37 637,00 |
| Итого | | | | | 83 548 575,00 | 83 572 217,00 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 2 104 830,00 | 4 319 960,00 |
| Всего | | | | | 85 653 405,00 | 87 892 177,00 |
| Дефицит (-), Профицит (+) | | | | | 0,00 | 0,00 |

**Приложение №7
к решению Муниципального
Совета Карабихского сельского
поселения от 28.03.2024 № 10**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год

| Код | Наименование | План 2024 | План 2025 | План 2026 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 849 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | -9 943 494,96 | 0,00 | 0,00 |
| 849 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 127 016 658,13 | 85 653 309,00 | 87 892 177,00 |
| 849 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -136 960 153,09 | -85 653 309,00 | -87 892 177,00 |
| | Итого источников внутреннего финансирования | -9 943 494,96 | 0,00 | 0,00 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2024

№9

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2023 ГОД

Заслушав отчет Главы Карабихского сельского поселения об итогах своей работы и работы Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также подведомственного ей муниципального учреждения, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения за 2023 год МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Принять к сведению отчет Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибяева Дмитрия Сергеевича (прилагается).
- Признать работу Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области удовлетворительной.
- Разместить решение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

Приложение к решению
Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 28.03.2024 № 9

Отчет Главы Карабихского сельского поселения об итогах своей работы и работы Администрации Карабихского сельского поселения, а также подведомственного ей муниципального учреждения, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения за 2023 год

На территории Карабихского сельского поселения (далее – поселение) расположено 6 населенных пункта, административный центр Карабихского сельского поселения – д. Карабиха Ярославского района Ярославской области.

Численность населения на 01.01.2024 составляет 16 660 человек. Население Карабихского сельского поселения ежегодно прибывает. Это связано со строительством жилого фонда на территории поселения и процесса переселения городского населения в пригород.

| | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--------------------|----------|----------|----------|
| Мужчины от 18 лет | 5842 | 5885 | 6070 |
| Женщины от 18 лет | 6795 | 6913 | 7056 |
| Несовершеннолетние | 3563 | 3524 | 3534 |
| Всего | 16200 | 16422 | 16660 |

Повседневная работа Администрации Карабихского сельского поселения (далее – Администрация) связана с исполнением полномочий, предусмотренных 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации» и Уставом поселения.

В 2023 году Администрация исполняла 22 полномочия. На основании 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» - 13 полномочий:

- составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры;
- формирование архивного фонда поселения;
- утверждение правил благоустройства;
- присвоение адресов объектам адресации;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- оказание поддержки гражданам, участвующим в охране общественного порядка.

На основании Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» - 9 полномочий:

- обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями;
 - создание условий для массового отдыха жителей;
 - участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - организация ритуальных услуг;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и др.
- Кроме этого Администрация поселения выполняет государственные полномочия:
- первичный прием от граждан документов на регистрациюпоместупребывания и поместужительства;
 - ведение военно-учетной работы.

На территории Карабихского сельского поселения расположено более 100 организаций, из них 55 организацийосуществляют работу по воинскому учету, из которых 18 организаций ведут работу по бронированию.

На 01.01.2024годана воинском учёте состоит 2898 человек, (из них 307 граждан призывного возраста, 132 офицера запаса, 2459 - прапорщики, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса).

На территории поселения проживают 91 человек ветеранов боевых действий.

Работа в информационных системах

Администрацией Карабихского сельского поселения в своей ежедневной работе используются различные информационные системы. В рамках Системы межведомственного электронного взаимодействия происходит обмен в электронном виде данными, необходимыми для оказания муниципальных услуг гражданам и организациям, между федеральными, региональными и местными органами власти.

Поселением с декабря 2021 года освоена Платформа государственных сервисов v2.0 (платформа государственных сервисов 2), которая предоставляет возможность гражданам и организациям получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде, а поселению в сокращенные сроки выполнять обработку заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в рамках информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Администрация Карабихского сельского поселения запрашивает следующие сведения:

- Выписки из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и сделок с ним;
- Справка из КУМИ ЯМР о наличии земельных участков у граждан;
- Справка из финансового управления о выделении бюджетных средств на приобретение жилья;
- Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

В рамках системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией сельского поселения осуществляется взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

ГИС ГМП – информационная система, предназначенная для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

Специалистами Администрации в целях унификации структуры адресной информации и единообразного наименования входящих в нее элементов, а также обеспечение предоставления муниципальных услуг, ведется Федеральная информационная адресная система (ФИАС) – единый российский государственный адресный реестр.

Присвоение адресов Администрация осуществляет в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, утвержденного постановлением Администрации Карабихского сельского поселения от 08.04.2016 № 372.

Присвоение адресов, как правило, носит заявительный характер и осуществляется по заявлению юридического или физического лица, по инициативе органов местного самоуправления согласно запросу налоговой инспекции по инвентаризации и уточнению адресов или через платформу государственных сервисов.

Так, в 2023 году в ФИАС были введены данные об адресных объектах, расположенных в границах Карабихского сельского поселения, в количестве 819, из них: жилые дома – 331, земельные участки – 347, квартиры – 66, элементы улично-дорожной сети (улицы) – 7, элементы планировочной структуры (территории) – 9, нежилые здания – 49, иные объекты – 9, аннулировано – 10 объектов, изменено 1.

С 2017года Администрация Карабихского сельского поселения ведет работу в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). В 2023 году размещено в системе: 57 объектов – жилищного фонда, учтено и дополнено – 187 объектов, размещены решения Муниципального Совета об определении платы за содержание и пользование жилыми помещениями на территории поселения. Отработано в ИС 6 обращений граждан. Проведено одно собрание собственников жилых помещений в МКД в форме очно-заочного голосования с использованием ИС ГИС ЖКХ.

Работа в информационной системе ГИС ЖКХ позволяет гражданам и юридическим лицам видеть информацию о технических характеристиках жилых домов, поставщиках жилищно-коммунальных ресурсов, способе управления дома, своих долгах и счетах за коммунальные ресурсы. Граждане имеют возможность обращаться со своими вопросами к поставщикам ресурсов через данную информационную систему. Информация, размещенная в разделе «Решаем вместе» ГИС ЖКХ позволяет гражданам поселения увидеть, где будет проводиться благоустройство территории по данной программе, что будет сделано и в какие сроки, поучаствовать в электронном голосовании по выбору территории, на которой необходимо провести благоустройство.

Благодаря системе электронного документооборота «Практика» осуществляется оперативная взаимосвязь с органами власти Ярославского муниципального района и Ярославской области. Данная система обеспечивает организацию и контроль всех деловых процессов в Администрации: регистрация документов, согласование, контроль за исполнением. За 2023 год зарегистрировано входящих документов 5172(за 2022 – 4400; за 2021 год –4547), исходящих 3696 (за 2022 – 3044, за 2021 год – 3108). Принято распоряжений по основной деятельности в 2023 году - 11 (в 2022 году – 21, в 2021 году – 27), по личному составу - 159 (в 2022 – 148, в 2021 – 149).

Ведется работа по своевременной передаче документов в архив Ярославского муниципального района. В настоящее время обработаны и подготовлены к сдаче в архив документы постоянного срока хранения за 2020 год. Обработываются документы с 2021 по 2023 год. На постоянном хранении в Администрации поселения находятся 1419 дел.

Работа с обращениями граждан

Одним из основных показателей работы Администрации является работа по своевременному рассмотрению обращений и жалоб граждан. Общее количество, поступивших обращений гражданза 2023 год – 677, из них письменных 579, устных 98; за 2022 год –659, из них 557 письменных, устных 102, за 2021 год – 534, за2020 год– 342.

Поступило повторных обращений 45 (в 2022 году – 22), коллективных обращений – 53 (в 2022 году – 45).

Увеличение количества обращений граждан, в том числе повторных обусловлено субъективными факторами, в том числе желанием заявителями ускорить разрешение своих вопросов. Кроме этого, направление заявителями обращений сразу нескольким адресатам в Правительство Ярославской области, в Администрацию Ярославского муниципального района и Администрацию поселения. Надо отметить, что обращения граждан в различные органы власти, после получения ответа не может свидетельствовать о неудовлетворительности принятых в ходе рассмотрения мер. Недовольство заявителя связано с отсутствием положительного решения его вопроса, решить который Администрация поселения не смогла в силу объективных причин. Тематика письменных обращений:

| № п/п | Тематика обращения | Количество обращений письменных | Количество обращений устных |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Расчистка снега | 58 | 24 |
| 2 | Уличное освещение | 77 | 18 |
| 3 | Спил деревьев | 52 | 7 |
| 4 | Водоотведение и водоснабжение | 26 | 0 |
| 5 | Благоустройство территорий (ремонт и строительство дорог и придомовых территорий) | 280 | 28 |
| 6 | Вывоз мусора | 44 | 9 |
| 7 | Ремонт домов | 6 | 0 |
| 8 | Конфликты с соседями (захлапание территорий, само- захват земли) | 17 | 0 |
| 9 | Работа жилищно-коммунального хозяйства | 16 | 12 |
| 10 | Благодарности | 3 | 0 |
| | Итого | 579 | 98 |

Главная задача при организации работы с обращениями граждан является недопущение фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требований к исполнителям и ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов.Рассмотрено положительно 568 обращений, даны разъяснения 109 обращений. Качественному рассмотрению обращений граждан способствует их рассмотрение с выездом на место. С выездом на место рассмотрено 127 обращений.

Организован еженедельный прием граждан Главой сельского поселения и ежедневный прием заместителями Главы Администрации сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. Также осуществляется прием граждан вне графика приема, на котором граждане получают консультации и разъяснения по поставленным вопросам.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для посетителей на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения с 2018 года работает Интернет-приемная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением или жалобой и оперативно получить ответ. Через Интернет-приемную поступило 73 обращения.

Для более быстрого решения актуальных проблем граждан и оперативного принятия мер работает платформа обратной связи, которая позволяет гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе», а также виджеты на сайтах Ярославского района направлять обращения в органы местного самоуправления по спектру вопросов, относящихся к их полномочиям, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

Нотариальные вопросы

За 2023 год совершено 156 (за 2022 год – 212)нотариальных действий:

- выдано доверенностейна получение пенсий и социальных выплат – 111 (2022 год – 132);
- заверено копий документов – 35 (2022 год – 61);
- свидетельствование верности подписи – 8 (2022 год – 16);
- выдача дубликатов – 2 (2022 год – 3).

Доходы бюджета

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами. Основная задача в области экономики и финансов - это формирование бюджета. Исполнение бюджета наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий. Бюджет поселения программный, социально ориентированный. На сегодняшний день в бюджет входят 14 муниципальных программ.

Доходная часть бюджета за 2023 год выполнена на 105,06 % и составила 128 659 149,06 рублей, за 2022 год выполнена на 100,44 % (143 477 126,58 руб.), за 2021 год - 108,03 % (93 921 034,79 руб.), за 2020 годна 104,01 % (81 651 927,37 руб.).

Основными доходами являются:

- НДФЛ;
- Акцизы по подакцизным товарам (дорожный фонд);
- Налог на имущество физических лиц;
- Земельный налог;
- Арендная плата от использования муниципального имущества.

- Безвозмездные поступления (субсидии, субвенции, межбюджетные трансферты) от других бюджетов.

Расходы бюджета

Расходная часть бюджета выполнена на 97,1 % и составила 121 821 713,37 рублей от планового показателя, в 2022 году выполнена на98,84 % и составила 150 349 390,11 руб., в 2021 году - 96,69 % и составила 89 129 549,92; в 2020 году97,35 % (76 684 396,90).

Недовыполнение плана по расходам в 2023 году произошло в основном из-за несвоевременного предоставления документов для оплаты и из-за возврата неиспользованного межбюджетного трансферта.

Основными направлением расходования денежных средств является благоустройство территории, устройство уличного освещения, дорожная деятельность, вывоз мусора и ликвидация свалок. Реализацией данных вопросов местного значения занимается муниципальное учреждение «Многофункциональный центр Карабихского сельского поселения».

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 года подготовлена документация и проведено 7 аукционов на сумму 28 011 942,75 руб.

Благоустройство территории и экологические мероприятия

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства населенных пунктов поселения.

В п.Щедрино в рамках программы «Наши дворы» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» были отремонтированы дворовые проезды домов 11, 12, 13 на ул.Парковая и установлена детская площадка.

Благоустроена дворовая территория в п.Дубки ул.Труда д.3, установлен современный детский городок на резиновом покрытии, построены пешеходные дорожки в тротуарной плитке, установлены лавочки для отдыха и декоративное освещение.

В зимний период 2023 года проводилась работа по расчистке и обработке ото льда и снега дорог общего пользования и тротуаров, в том числе дорог Ярославского муниципального района. На обслуживании поселения находится 150 километров улично-дорожной сети.

Регулярно проводились работы по расчистке от снега лестниц, мостов и тротуаров.

В соответствии с планом работы в течение отчетного периода проводятся рейды по проверке содержания площадок твердых бытовых отходов (ТБО). В весенний период проведены общепоселенческие субботники, во всех крупных населенных пунктах в которых принимали участие 457человек.

Проведены работы по очистке прибордюрной полосы и покраске бордюров на проезжей части в п. Дубки ул. Ленина, п. Щедриноул.Советская, ул. Парковая, с. Лучинское, п. Красные Ткачи ул. Пушкина.

При подготовке к празднованию Дня победы в Великой Отечественной войне выполнено благоустройство территории у памятника погибшим воинам в п. Красные Ткачи в парке «Березки», в п. Дубки, п. Щедрино, д. Карабиха проведено озеленение территории, посажены цветы и декоративные кустарники.

В марте 2023 года проведены работы по подготовке техники к работе в весенне-летний период. Приобретен хозяйственный инвентарь. Обследованы и отремонтированы детские площадки в населенных пунктах Карабихского сельского поселения. Демонтировано и списано устаревшее, аварийное игровое оборудование.

В мае 2023 года проведены субботники у памятников воинам землякам, высажено цветочной рассады 1000шт., выполнено благоустройство прилегающей территории. Посажено 35саженцев вишни, 30 декоративных кустарников.

Проведены субботники на особо охраняемых территориях: родник п.Красные Ткачи, д.Карабиха родник «Гремиха», Климовские карьеры, экологическая акция (пляж) на реке Которосль, д.Ананыино березовая роща на территории Ананьинской школы, парк «Берёзки» р.п. Красные Ткачи – убрали мусор, выкорчевали старый кустарник, спилили переросшие и сломанные деревья.

В 2023году продолжились работы по благоустройству детских площадок. Были проведены работы по выпилке и выкорчевке старых, переросших деревьев в п. Дубки ул. Труда д.1. На подготовленной площадке была установлена новая современная детская площадка с мягким покрытием, а также спортивная площадка с уличными тренажерами. Сделаны пешеходные дорожки, установлены лавочки и урны. Установлено 32 садово-парковых светильника. В процессе благоустройства территории совместно с жителями п.Дубки были посажены 80 сосен и 60 берез. Высажено более 50 кустов роз во вновь установленные клумбы.

На территории поселения проведены работы по посадке цветов в местах массового отдыха людей. Высажено 2000 штук цветочной рассады. С 25.05 по 28.05.2023 года – проведена акарицидная обработка детских площадок, зон отдыха, парков, кладбищ в д. Карабиха, д. Селифонтново всего обработано 52 гектара территории на сумму 180 000 (сто восемьдесят)тысяч рублей.

В 2023 году продолжились работы по обработке территории поселения от борщевика. Обработаны населенные пункты: п. Щедрино, с. Лучинское, д.Карабиха, д.Голенищево, д.Сенчугово, д.Ананыино, д.Борисово.

Проведен обезд территории Карабихского сельского поселения, с целью выявления мест несанкционированного складирования бытовых отходов. В результате выявлено 32 несанкционированные свалки. В течении 2023 года все свалки ликвидированы в полном объеме.

На балансе Карабихского сельского поселения находится 1618штук светильников уличного освещения. В 2023 году проведены работы по модернизации уличного освещения в населенных пунктах поселения д.Кормилицино ул. Шоколадная, Вишневая, Ямская, п. Красные Ткачи ул.Московская, Ясная, Янтарная и установлено 50 новых светильников.

В летний период регулярно проводился покос территории населенных пунктов.

В рамках летнего содержания дорог в черте населенных пунктовп.Красные Ткачи ул. Рябиновая, Янтарная, Юности, Молодежная, Ясная, д.Кормилициноул.Покровская, Вишневая, Шоколадная, Ямская, Московская (новая застройка), д.Комаровоул.Звездная, Сосновая, Кедровая, д.Ананыиноул.Школьная (новая застройка), д. Еремеевское были проведены работы по отсыпке дорог.

Отремонтирована дорога к социальному объекту детскому саду «Солнышко» в п. Дубки ул. Труда д.2

Спилены старые и поврежденные деревья в количестве 45 штук в п.Дубки, п.Нагорный, п.Красные Ткачи, д.Кормилицино, д. Бечиино.

Волонтерское движение

В 2023 году волонтерский отряд продолжил работу на территории поселения, началась она с акции «Дорогой памяти», расчистка снега у памятников воинам ВОВ 1941-1945.

В преддверии 78-годовщины Победы в ВОв волонтеры совместно с Администрацией поселения поздравили ветеранов ВОв и тружеников тыла.

В декабре 2023 года в п.Дубки открыт центр поддержки воинов специальной военной операции.

В течение года волонтеры участвовали в следующих мероприятиях:

- участие в патриотической акции авто-мотопробеге в поддержку Президента РФ и вооруженных сил РФ;
- участие в митингах 9 мая;
- поздравление пенсионеров с международным Днем пожилого человека;
- сбор гуманитарной помощи для участников специальной военной операции, изготовление блиндажных свечей, плетение маскировочных сетей.

Нормативно правовая деятельность

За 2023 год принято постановлений 1360. Основная тематика присвоение адресов объектам адресации, утверждение муниципальных программ, оплата взноса за капитальный ремонт жилых помещений.

Задачи на 2024 год

В 2024 году перед Администрацией поселения стоят следующие задачи:

- благоустройство территории поселения;
 - борьба с борщевиком;
 - развитие мест отдыха;
 - строительство, ремонт и содержание дорожных сетей;
 - пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;
 - поддержание в надлежащем состоянии памятников на территории поселения;
 - подготовка к 79-годовщине Победы в ВОв 1941-1945гг.;
 - работа по организации вывоза бытовых отходов с территории поселения;
 - работа по ликвидации несанкционированных свалок с привлечением депутатского корпуса и населения к данной работе;
 - развитие общественного самоуправления;
 - развитие института старост на территории поселения;
 - благоустройство территории поселения. В частности, благоустройство парка «Березки» в п.Красные Ткачи.
- Заканчивая свое выступление, позвольте выразить слова благодарности председателю и депутатам Муниципального Совета, специалистам Администрации поселения, руководителям организаций, находящихся на территории поселения, общественности за активное взаимодействие. Рассчитываю на вашу поддержку и гражданскую инициативу. Впереди много планов и задач, желаю всем успешной работы.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2024

№11

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ПРОКУРОРА НА РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.10.2021 № 46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Ярославского района от 06.03.2024 № 03-01-2024 на решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 46 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Ярославского района от 06.03.2024 № 03-01-2024на решение Муниципального СоветаКарабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 46 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» удовлетворить.
2. Привести решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 46 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в соответствие с требованиями действующего законодательства.
3. Разместить решение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
5. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 28.10.2021 № 46

На основании Протеста Прокуратуры Ярославского района от 06.03.2024 № 03-01-2024 на решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 28.10.2021

№ 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу пп.3.4.1. и пп.3.4.2. пункта 3.4 раздела 3 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва от 28.10.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://карабиха-адм.рф>.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.)

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибеев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2024

№13

О ПЕРЕДАЧЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.11.2023 № 65-з «О признании утратившим силу пункта 1 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Передать автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно Приложениям №№ 1, 2 к настоящему решению, в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, являющихся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, являющихся муниципальной собственностью Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 2).

4. Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организовать процедуру приема-передачи автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по экономике, собственности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (О.Н. Ульянова).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибеев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 28.03.2024 г. № 13СОГЛАСОВАНО:
Решение Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от _____ 2024 г. № _____СОГЛАСОВАНО:
Решение Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от _____ 2024 г. № _____

Перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, являющихся муниципальной собственностью и подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области

| № п/п | Наименование улиц и дорог | Идентификационный номер | Протяжённость км. | Покрывтие | Кадастровый номер | Балансовая стоимость, руб. |
|-------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | д. Ананьино, ул. Школьная | 78-250-885 ОП МП 001 | 0,295 | Асфальтобетонное | 76:17:132601:314 | 33 466 829,19 |
| 2. | д. Ананьино, ул. Молодежная | 78-250-885 ОП МП 003 | 0,968 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:720 | 21 215 383,53 |
| 3. | д. Сенчугово | 78-250-885 ОП МП 008 | 0,364 | Гравийное | 76:17:000000:617 | 214 940 |
| 4. | д. Телегино | 78-250-885 ОП МП 009 | 0,486 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:627 | 590 240 |
| 5. | д. Ерихово | 78-250-885 ОП МП 020 | 0,522 | Грунтовое | 76:17:000000:682 | 11 440 527,07 |
| 6. | с. Лучинское | 78-250-885 ОП МП 023 | 2,666 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:741 | 1 290 770 |
| 7. | п. Щедрино, ул. Московская | 78-250-885 ОП МП 031 | 0,514 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:628 | 885 360 |
| 8. | п. Щедрино, ул. Запрудная | 78-250-885 ОП МП 032 | 0,35 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:629 | 423 240 |
| 9. | п. Щедрино, ул. Молодежная | 78-250-885 ОП МП 035 | 0,173 | Асфальтобетонное | 76:17:140301:467 | 423 240 |
| 10. | п. Щедрино, ул. Центральная | 78-250-885 ОП МП 036 | 0,104 | Асфальтобетонное | 76:17:144401:2049 | 162 320 |
| 11. | п. Щедрино, ул. Садовая | 78-250-885 ОП МП 037 | 0,078 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:630 | 516 450 |
| 12. | п. Нагорный, ул. Огородная | 78-250-885 ОП МП 039 | 0,211 | Асфальтобетонное | 76:17:140201:1126 | 767 310 |
| 13. | п. Нагорный, ул. Школьная | 78-250-885 ОП МП 040 | 0,504 | Асфальтобетонное | 76:17:140201:1127 | 737 800 |
| 14. | п. Нагорный, ул. Магистральная | 78-250-885 ОП МП 041 | 0,678 | Асфальтобетонное | 76:17:140201:1128 | 1 018 160 |
| 15. | пос. пансионата «Ярославль» | 78-250-830 ОП МП 002 | 0,355 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:712 | 442 680 |
| 16. | д. Комарово | 78-250-830 ОП МП 011 | 2,024 | Гравийное | 76:17:153101:241 | 669 780 |
| 17. | д. Лупычево | 78-250-830 ОП МП 014 | 19 | Гравийное | 76:17:000000:637 | 663 410 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------------------|---------------|
| 18. | д. Бечирино | 78-250-830 ОП МП 020 | 0,745 | Гравийное | 76:17:153301:77 | 401 610 |
| 19. | д. Боровая | 78-250-830 ОП МП 022 | 1,885 | Гравийное | 76:17:000000:742 | 808 880 |
| 20. | п. Дубки, ул. Спортивная | 78-250-830 ОП МП 040 | 0,869 | Асфальтобетонное | 76:17:150401:340 | 19 045 628,40 |
| 21. | п. Дубки, ул. Некрасова | 78-250-830 ОП МП 041 | 0,751 | Асфальтобетонное | 76:17:150401:341 | 16 459 455,62 |
| 22. | п. Дубки, ул. Октябрьская | 78-250-830 ОП МП 045 | 0,973 | Асфальтобетонное | 76:17:150401:389 | 21 324 967,13 |
| 23. | п. Дубки, ул. Школьная | 78-250-830 ОП МП 049 | 1,527 | Асфальтобетонное | 76:17:150401:382 | 33 466 829,19 |
| 24. | д. Ершово | 78-250-830 ОП МП 052 | 0,697 | Гравийное | 76:17:151801:268 | 548 680 |
| 25. | д. Ершово, ул. Хивинская | 78-250-830 ОП МП 053 | 0,671 | Гравийное | 76:17:151801:269 | 101 820 |
| 26. | д. Ершово, ул. Школьная | 78-250-830 ОП МП 054 | 0,575 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:716 | 870 600 |
| 27. | д. Кормилицино, ул. Лесная | 78-250-830 ОП МП 059 | 1,181 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:713 | 1 682 180 |
| 28. | д. Кормилицино, ул. Молодежная | 78-250-830 ОП МП 060 | 0,543 | Гравийное | 76:17:153201:414 | 265 610 |
| 29. | д. Карабиха, ул. Школьная | 78-250-830 ОП МП 062 | 0,54 | Асфальтобетонное | 76:17:151401:901 | 737 800 |
| 30. | д. Карабиха, ул. Нагорная | 78-250-830 ОП МП 064 | 0,188 | Асфальтобетонное | 76:17:151401:900 | 457 440 |
| 31. | д. Карабиха, ул. Юбилейная | 78-250-830 ОП МП 065 | 0,558 | Асфальтобетонное | 76:17:151401:893 | 664 020 |
| 32. | д. Карабиха, Больничный городок | 78-250-830 ОП МП 066 | 0,285 | Асфальтобетонное | 76:17:151401:916 | 221 340 |
| 33. | д. Ноготино | 78-250-830 ОП МП 067 | 0,887 | Асфальтобетонное | 76:17:151701:301 | 708 940 |
| 34. | д. Ноготино, ул. Цветочная | 78-250-830 ОП МП 068 | 0,151 | Грунтовое | 76:17:151606:37 | 118 160 |
| 35. | д. Карабиха, ул. Музей Н.А. Некрасова | 78-250-830 ОП МП 082 | 1,0 | Асфальтобетонное | 76:17:010101:4543 | 6 901 885,08 |
| 36. | д. Карабиха, ул. Горького | 78-250-830 ОП МП 063 | 0,33 | Асфальтобетонное | 76:17:151401:924 | 486 950 |

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 28.03.2024 г. № 13

Перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированных в качестве бесхозяйных объектов и подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области

| № п/п | Наименование улиц и дорог | Идентификационный номер | Протяжённость км. | Покрывтие | Кадастровый номер | Балансовая стоимость, руб. |
|-------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | д. Сергеево, ул. Дорожная | 78-250-830 ОП МП 030 | 0,184 | Грунтовое | 76:17:132502:14 | 113 130 |
| 2. | д. Прохоровское, ул. Центральная | 78-250-830 ОП МП 055 | 0,616 | Грунтовое | 76:17:144201:117 | 452 520 |
| 3. | д. Прохоровское, ул. Дачная | 78-250-830 ОП МП 057 | 0,296 | Грунтовое | 76:17:144201:119 | 84 850 |
| 4. | д. Кормилицино, ул. Зеленая | 78-250-830 ОП МП 058 | 0,736 | Асфальтобетонное | 76:17:153201:415 | 1 018 160 |
| 5. | п. Нагорный, ул. Главная | 78-250-885 ОП МП 042 | 0,645 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:631 | 1 062 430 |
| 6. | п. Нагорный, ул. Дачная | 78-250-885 ОП МП 043 | 0,582 | Гравийное | 76:17:000000:632 | 339 390 |
| 7. | с. Еремеевское, ул. Дорожная | 78-250-885 ОП МП 025 | 1,134 | Гравийное | 76:17:000000:670 | 242 400 |
| 8. | с. Еремеевское, ул. Лесная | 78-250-885 ОП МП 026 | 0,564 | Грунтовое | 76:17:133701:108 | 214 940 |
| 9. | д. Ананьино, ул. Садовая | 78-250-885 ОП МП 002 | 0,915 | Асфальтобетонное | 76:17:132601:313 | 1 328 040 |
| 10. | д. Подолино | 78-250-885 ОП МП 004 | 0,524 | Асфальтобетонное | 76:17:132001:124 | 367 670 |
| 11. | д. Поповское | 78-250-885 ОП МП 005 | 0,308 | Грунтовое | 76:17:133201:30 | 169 690 |
| 12. | д. Руденки | 78-250-885 ОП МП 006 | 0,301 | Грунтовое | 76:17:000000:616 | 186 660 |
| 13. | д. Сарафоново | 78-250-885 ОП МП 007 | 0,125 | Грунтовое | 76:17:134001:9 | 113 130 |
| 14. | д. Тимошино | 78-250-885 ОП МП 010 | 0,391 | Грунтовое | 76:17:132901:44 | 181 010 |
| 15. | д. Худково | 78-250-885 ОП МП 011 | 0,39 | Грунтовое | 76:17:133401:59 | 203 630 |
| 16. | д. Цеденево | 78-250-885 ОП МП 012 | 0,409 | Гравийное | 76:17:000000:669 | 316 760 |
| 17. | д. Ямищи | 78-250-885 ОП МП 013 | 0,372 | Гравийное | 76:17:000000:717 | 226 260 |
| 18. | д. Алексеевское | 78-250-885 ОП МП 014 | 0,599 | Гравийное | 76:17:000000:721 | 271 510 |
| 19. | д. Бегоулево | 78-250-885 ОП МП 015 | 0,469 | Асфальтобетонное | 76:17:140401:179 | 708 290 |
| 20. | д. Борисово | 78-250-885 ОП МП 016 | 0,937 | Грунтовое | 76:17:000000:671 | 384 640 |
| 21. | д. Внуково | 78-250-885 ОП МП 017 | 0,199 | Грунтовое | 76:17:141001:30 | 147 070 |
| 22. | д. Волково | 78-250-885 ОП МП 018 | 0,447 | Грунтовое | 76:17:134101:17 | 214 940 |
| 23. | д. Голенищево | 78-250-885 ОП МП 019 | 1,454 | Грунтовое | 76:17:000000:725 | 452 520 |
| 24. | д. Климовское | 78-250-885 ОП МП 021 | 1,013 | Гравийное | 76:17:141601:204 | 801 060 |
| 25. | д. Корюково | 78-250-885 ОП МП 022 | 1,14 | Гравийное | 76:17:000000:683 | 728 230 |
| 26. | д. Першино | 78-250-885 ОП МП 024 | 0,302 | Грунтовое | 76:17:000000:618 | 124 440 |
| 27. | с. Еремеевское, ул. Хуторская | 78-250-885 ОП МП 027 | 0,224 | Грунтовое | 76:17:134501:2315 | 113 150 |
| 28. | д. Сергеево, ул. Центральная | 78-250-885 ОП МП 028 | 1,671 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:707 | 1 328 040 |
| 29. | д. Сергеево, ул. Дорожная | 78-250-885 ОП МП 030 | 0,184 | Грунтовое | 76:17:132502:14 | 113 130 |
| 30. | п. Щедрино, ул. Больничная | 78-250-885 ОП МП 033 | 0,171 | Грунтовое | 76:17:140301:466 | 141 410 |
| 31. | п. Щедрино, ул. Полевая | 78-250-885 ОП МП 034 | 0,13 | Грунтовое | 76:17:140301:472 | 84 850 |
| 32. | п. Нагорный, ул. Дорожная | 78-250-885 ОП МП 044 | 0,167 | Грунтовое | 76:17:000000:633 | 141 410 |
| 33. | д. Петровское | 78-250-830 ОП МП 001 | 0,789 | Грунтовое | 76:17:000000:619 | 282 820 |
| 34. | д. Прасковино | 78-250-830 ОП МП 003 | 0,3 | Асфальтобетонное | 76:17:000000:715 | 169 700 |
| 35. | д. Селифонтово | 78-250-830 ОП МП 004 | 0,338 | Гравийное | 76:17:153501:180 | 102 060 |
| 36. | д. Спицино | 78-250-830 ОП МП 005 | 0,437 | Гравийное | 76:17:141201:42 | 271 510 |
| 37. | д. Черелисино | 78-250-830 ОП МП 006 | 0,521 | Гравийное | 76:17:000000:620 | 305 450 |
| 38. | д. Чуркино | 78-250-830 ОП МП 007 | 0,752 | Грунтовое | 76:17:000000:706 | 237 570 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------|-------|-------------------|------------------|-----------|
| 39. | д. Шепелево | 78-250-830 ОП МП 008 | 0,782 | Грунтовое | 76:17:000000:621 | 782 070 |
| 40. | д. Зиновское | 78-250-830 ОП МП 009 | 0,412 | Грунтовое | 76:17:150201:49 | 169 690 |
| 41. | д. Зманово | 78-250-830 ОП МП 010 | 0,323 | Грунтовое | 76:17:000000:622 | 226 260 |
| 42. | д. Королево | 78-250-830 ОП МП 012 | 0,163 | Грунтовое | 76:17:143501:7 | 181 000 |
| 43. | д. Лаптево | 78-250-830 ОП МП 013 | 0,477 | Гравийное | 76:17:000000:740 | 243 230 |
| 44. | д. Матьково | 78-250-830 ОП МП 015 | 0,725 | Грунтовое | 76:17:000000:634 | 316 760 |
| 45. | д. Митино | 78-250-830 ОП МП 016 | 0,374 | Грунтовое | 76:17:144301:22 | 135 760 |
| 46. | д. Опарино | 78-250-830 ОП МП 017 | 0,529 | Грунтовое | 76:17:143401:53 | 265 850 |
| 47. | д. Афинеево | 78-250-830 ОП МП 018 | 0,484 | Грунтовое | 76:17:000000:623 | 197 970 |
| 48. | д. Бекренево | 78-250-830 ОП МП 019 | 0,3 | Грунтовое | 76:17:141401:3 | 169 690 |
| 49. | д. БольшоеТемерево | 78-250-830 ОП МП 021 | 0,224 | Грунтовое | 76:17:150301:8 | 169 690 |
| 50. | д. Бурмосово | 78-250-830 ОП МП 023 | 0,845 | Грунтовое | 76:17:000000:665 | 237 570 |
| 51. | д. Василево | 78-250-830 ОП МП 024 | 0,815 | Грунтовое | 76:17:143101:48 | 561 350 |
| 52. | с. Введенье | 78-250-830 ОП МП 025 | 0,327 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:624 | 141 410 |
| 53. | д. Высоко | 78-250-830 ОП МП 026 | 0,469 | Грунтовое | 76:17:143201:62 | 294 130 |
| 54. | д. Гончарово | 78-250-830 ОП МП 027 | 0,171 | Грунтовое | 76:17:150601:6 | 90 500 |
| 55. | п. Речной, ул. Набережная | 78-250-830 ОП МП 028 | 0,946 | Асфальто-бетонное | 76:17:151301:620 | 529 460 |
| 56. | п. Речной, ул. Овражная | 78-250-830 ОП МП 029 | 0,335 | Асфальто-бетонное | 76:17:151301:621 | 649 260 |
| 57. | п. Речной, ул. Заводская | 78-250-830 ОП МП 030 | 0,853 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:726 | 1 372 310 |
| 58. | п. Речной, ул. Некрасова | 78-250-830 ОП МП 031 | 0,285 | Асфальто-бетонное | 76:17:151301:644 | 191 370 |
| 59. | п. Речной, ул. Садовая | 78-250-830 ОП МП 032 | 0,743 | Асфальто-бетонное | 76:17:151301:623 | 318 940 |
| 60. | п. Речной, ул. Солнечная | 78-250-830 ОП МП 034 | 0,882 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:739 | 248 770 |
| 61. | п. Речной, ул. Центральная | 78-250-830 ОП МП 035 | 0,473 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:635 | 223 260 |
| 62. | п. Речной, ул. 3-я линия | 78-250-830 ОП МП 036 | 0,471 | Гравийное | 76:17:151301:648 | 214 940 |
| 63. | п. Речной, ул. 2-я линия | 78-250-830 ОП МП 037 | 0,165 | Гравийное | 76:17:151301:647 | 79 190 |
| 64. | п. Речной, ул. 1-я линия | 78-250-830 ОП МП 038 | 0,121 | Гравийное | 76:17:151301:646 | 96 160 |
| 65. | п. Дубки, ул. Ленина | 78-250-830 ОП МП 039 | 0,181 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:380 | |
| 66. | п. Дубки, ул. Огородная | 78-250-830 ОП МП 042 | 0,371 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:342 | 826 330 |
| 67. | п. Дубки, ул. Строителей | 78-250-830 ОП МП 043 | 0,827 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:381 | |
| 68. | п. Дубки, ул. Молодежная | 78-250-830 ОП МП 044 | 0,254 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:625 | 354 140 |
| 69. | п. Дубки, ул. Гагарина | 78-250-830 ОП МП 046 | 0,285 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:339 | 413 170 |
| 70. | п. Дубки, ул. Фестивальная | 78-250-830 ОП МП 047 | 0,595 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:343 | 457 440 |
| 71. | п. Дубки, ул. Садовая | 78-250-830 ОП МП 048 | 0,157 | Асфальто-бетонное | 76:17:150401:344 | 206 590 |
| 72. | п. Дубки, ул. Труда | 78-250-830 ОП МП 050 | 0,284 | Асфальто-бетонное | 76:17:000000:719 | 427 930 |
| 73. | д. Прохоровское, ул. Лесная | 78-250-830 ОП МП 056 | 0,252 | Грунтовое | 76:17:144201:118 | 113 130 |
| 74. | д. Карабиха, ул. Полевая | 78-250-830 ОП МП 061 | 0,625 | Грунтовое | 76:17:151401:894 | 305 450 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.03.2024

№230

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023- 2025 ГОДЫ

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 29.01.2024 №123 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 26.03.2024 №132 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 22.12.2022 № 803, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Е.Ю. Метлинова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 28.03.2024 года № 230

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в муниципальную программу «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы

1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО», изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО**

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Заволжского сельского поселения |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения - Е.Ю. Метлинова |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 – 2025 годы |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------|---------|-------|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | федеральный бюджет | 592,11 | 592, 11 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| бюджет поселения | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 | | |
| ИТОГО | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 | | |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | федеральный бюджет | 592,11 | 592, 11 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| бюджет поселения | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 | | |
| ИТОГО | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 | | |
| Конечные результаты муниципальной программы | - Количество отмежеванных земельных участков для муниципальных нужд – 3 ед. по итогам 2023 года; - Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы –1ед. в 2023 году; - Количество сотрудников Администрации прошедших диспансеризацию – 10 ед. ежегодно. | | | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | |

2. Раздел V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы», п. 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Источник финансирования | Всего | Расходы, предусмотренные в бюджете поселения (тыс. руб.), в том числе по годам реализации | | |
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 |
| - федеральный бюджет | 592,11 | 592, 11 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| - районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 |
| Итого по муниципальной программе «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 |
| - федеральный бюджет | 592,11 | 592, 11 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| - районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 |

3. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение 1
к муниципальной программе**

**Подпрограмма
«Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------|---------|-------|
| Наименование подпрограммы | «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы» | | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | | |
| Куратор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Е.Ю. Метлинова | | | | | |
| Сроки реализации | 2023-2025 годы | | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения | | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | федеральный бюджет | 592,11 | 592, 11 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| бюджет поселения | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 | | |
| ИТОГО | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 | | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | - Количество имущества в отношении, которого проведена оценка рыночной стоимости – 3 единицы по итогам 2023 года. - Количество оформленного бесхозного имущества по 1 ежегодно. - Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу – 96% в 2023 году. | | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель:
Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения.
Целевые показатели:

| | | | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
| | | Базовое на 01.01.2023 | план на 01.01.2024 | план на 01.01.2025 | план на 01.01.2026 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|----|
| Количество имущества в отношении, которого проведена оценка рыночной стоимости | единиц нарастающим итогом | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Количество оформленного бесхозного имущества | единиц | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу. | % | 95 | 96 | 97 | 98 |

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

- Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;
- Процентные платежи по муниципальному долгу;
- Информирование населения о работе Администрации поселения;
- Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения;
- Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения;
- Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры;
- Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------|----------------------------------|---------|----------|----------|----------|
| | | | | | всего | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении. | | | | | | | | | |
| Задача 1: Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. | | | | | | | | | |
| 1. | Межевание земельных участков для муниципальных нужд, оценка имущества, подлежащего приватизации, оформление бесхозного имущества, расположенного на территории поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 598,00 | 198,00 | 200,00 | 200,00 | |
| 2. | Расходы на проведение мероприятий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 2023 | Администрация | Федеральный бюджет | 592,11 | 592,11 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Областной бюджет | 219,0 | 219,0 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 56,39 | 56,39 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. | Обеспечение функционирования паспортного стола, оплата услуг центра земельных ресурсов по оформлению договоров социального найма жилых помещений, находящихся в собственности поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 357,61 | 97,61 | 80,00 | 180,00 | |
| 4. | Уплата налога на имущество и земельного налога за земельные участки, находящиеся в собственности поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 3 340,02 | 840,02 | 1000,00 | 1500,00 | |
| Итого по задаче 1. | | | | | Федеральный бюджет | 592,11 | 592,11 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 219,0 | 219,0 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 4352,02 | 1192,02 | 1 280,00 | 1 880,00 |
| Задача 2: Процентные платежи по муниципальному долгу. | | | | | | | | | |
| 1. | Уплата процентов за пользование кредитными средствами | 2023-2025 | 3,60 | Местный бюджет (ЗСП) | 3,60 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого по задаче 2. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 3,60 | 3,60 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3: Информирование населения о работе Администрации поселения. | | | | | | | | | |
| 1. | Информирование населения о работе Администрации поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого по задаче 3. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 4: Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения. | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации муниципальных служащих. | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 161,1 | 21,10 | 70,0 | 70,0 | |
| 2. | Мероприятия по охране труда | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 260,22 | 20,22 | 120,0 | 120,0 | |
| 3. | Приобретение канцелярских товаров и материальных запасов для обеспечения бесперебойности функционирования Администрации поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 980,0 | 300,0 | 330,0 | 350,0 | |
| 4. | Приобретение основных средств (мебели, орг. техники) | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 1300,00 | 550,0 | 500,00 | 250,0 | |
| 5. | Приобретение программного обеспечения, электронных ключей, права на использование интеллектуальной собственности | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 850,0 | 200,00 | 400,0 | 250,0 | |
| 6. | По содержанию Администрации поселения | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 2160,70 | 594,44 | 735,66 | 830,6 | |
| 7. | Взносы Администрации поселения и налоги | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 1 214,09 | 335,89 | 439,10 | 439,10 | |
| Итого по задаче 4. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 6926,11 | 2 021,65 | 2594,76 | 2 309,70 |
| Задача 5: Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения. | | | | | | | | | |
| 1. | Содействие проведению культурно-массовых мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 950,00 | 350,00 | 300,00 | 300,00 | |
| | | 2023-2025 | Администрация | Бюджет ЯМР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. | Содействие проведению спортивных мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 400,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | |
| 3. | Строительство памятников на территории ЗСП | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 1392,00 | 696,00 | 696,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------|----------------------|----------|---------|---------|----------|
| Итого по задаче 5. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 2742,00 | 1146,00 | 1146,00 | 450,00 |
| | | | | | Бюджет ЯМР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 6: Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры. | | | | | | | | | |
| 1. | Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 2020-2022 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 5005,01 | 2399,98 | 2605,03 | 0,0 | |
| Итого по задаче 6. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 5005,01 | 2399,98 | 2605,03 | 0,0 |
| Задача 7: Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты. | | | | | | | | | |
| 1. | Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты. | 2023-2025 | Администрация | Местный бюджет (ЗСП) | 7,4 | 1,6 | 2,9 | 2,9 | |
| | | | | | Бюджет ЯО | 96,12 | 22,99 | 31,52 | 41,61 |
| Итого по задаче 7. | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 7,4 | 1,6 | 2,9 | 2,9 |
| | | | | | Бюджет ЯО | 96,12 | 22,99 | 31,52 | 41,61 |
| ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ | | | | | | 19943,36 | 7598,95 | 7660,20 | 4 684,21 |
| в том числе: | | | | | Федеральный бюджет | 592,11 | 592,11 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 315,12 | 241,99 | 31,52 | 41,61 |
| | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 19036,13 | 6764,85 | 7628,68 | 4 642,60 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№228

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2023 №119 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 29.01.2024 № 123 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 26.03.2024 № 132 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация поселения постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 12.12.2022 № 776, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Метлинову Е.Ю.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 28.03.2024 года № 228ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы.

- «Паспорт Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------|------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы. (далее – Программа) | | | | |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения - Метлинова Е.Ю. | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 – 2025 годы | | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами; повышение безопасности дорожного движения. | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Областной бюджет | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 |
| | Районный бюджет | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| Местный бюджет | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 | |
| ИТОГО | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 | |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | | | | |
| | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Областной бюджет | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 | |
| Местный бюджет | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 | |
| ИТОГО | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 | |
| Конечные результаты муниципальной программы | - протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения – 1,94 км в 2023 году в том числе: - протяженность за счет субсидии на финансирование дорожного хозяйства – 1,37 км в 2023 году; - протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения обеспечивающие подъезды к объектам социального назначения – 0,56 км в 2023 году. | | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | |

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 3. «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

3. Целевые показатели муниципальной программы

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | Базовое на 01.01.2023 | план на 01.01.2024 | план на 01.01.2025 | план на 01.01.2026 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023 -2025 годы. | | | | | |
| Протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения, в том числе: | км/год | 5 | 1,942 | 0 | 0 |
| - протяженность за счет субсидии на финансирование дорожного хозяйства | км/год | 2,0 | 1,377 | 0 | 0 |
| - протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения обеспечивающие подъезды к объектам социального назначения | км/год | 1,2 | 0,565 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог | % | 27,87 | 29,3 | 29,3 | 29,3 |
| Доля протяженности паспортизованных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности указанных автомобильных дорог | % | 35,0 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |

3. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|----------|----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 |
| - местный бюджет | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 |
| - районный бюджет | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| - областной бюджет | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по муниципальной программе | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 |
| - местный бюджет | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 |
| - районный бюджет | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| - областной бюджет | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 |

3. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе

Подпрограмма
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------|------|------|
| Наименование подпрограммы | «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения | | | | | |
| Куратор подпрограммы | директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверов К.В. | | | | | |
| Сроки реализации | 2023-2025 годы | | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения | | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения. | | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами; повышение безопасности дорожного движения. | | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| | | | В том числе по годам | | | |
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Областной бюджет | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Районный бюджет | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ИТОГО | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 | 0,0 | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | Общая площадь земельных участков занятыми дорогами общего пользования, в отношении которых проведены кадастровые работы | | | | | |
| Целевые показатели | - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям транспортно-эксплуатационным показателя 29,3% за период с 2023 по 2025 годы. - Доля протяженности паспортизованных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности указанных автомобильных дорог 45,9 % за период с 2023 по 2025 годы. | | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель:
Обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами; повышение безопасности дорожного движения.
Целевые показатели:

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | Базовое на 01.01.2023 | план на 01.01.2024 | план на 01.01.2025 | план на 01.01.2026 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|------|------|------|
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности указанных автомобильных дорог | % | 27,87 | 29,3 | 29,3 | 29,3 |
| Доля протяженности паспортизованных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности указанных автомобильных дорог | % | 35,0 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

- Содержание автомобильных дорог местного значения.
- расчистка снега и обработка противогололедными реагентами.
- Ремонт автомобильных дорог местного значения.
- ремонт дорог;
- геодезия и разработка схем высотных отметок;
- грейдерование автомобильных дорог местного значения;
- лабораторные испытания дорожно-строительного материала, применяемого при ремонте автомобильных дорог местного значения и тех. надзор при выполнении работ по ремонту автомобильных дорог местного значения;
- разработка и проверка сметной документации на выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки.
- Паспортизация автомобильных дорог.
- паспортизация автомобильных дорог местного значения

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Программные мероприятия (протяженность отремонтированных автомобильных дорог) | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------|----------|---------|------|
| | | | | | всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель: обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами; повышение безопасности дорожного движения. | | | | | | | | |
| Задача 1. Содержание автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание автомобильных дорог местного значения | 2023-2025 | МУ БИХВ | областной бюджет | 434,90 | 434,90 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет ЯМР | 13964,55 | 5248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 4955,15 | 4955,15 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | Итого по задаче 1. | областной бюджет | 434,90 | 434,90 | 0,0 |
| | | | | бюджет ЯМР | 13964,55 | 5248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 4955,15 | 4955,15 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Ремонт автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт автомобильных дорог местного значения в том числе: | 2023-2025 | МУ БИХВ | областной бюджет | 14296,04 | 14296,04 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 2295,71 | 2295,71 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1 | Ремонт дорог за счет субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения | 2023-2025 | МУ БИХВ | областной бюджет | 8 694,45 | 8 694,45 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 974,17 | 974,17 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.1 | Капитальный ремонт подъездной дороги к Санаторно-лесной школе в п.Красный Бор (270м) | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 5307,92 | 5307,92 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 351,82 | 351,82 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.2 | Капитальный ремонт подъездной дороги в д.Григорьевское от ул.Новая к ДК (80м+ площадь 700м кв) | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 1796,66 | 1796,66 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 330,18 | 330,18 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.3 | Капитальный ремонт участка дороги в д.Григорьевское ул.Мирная от д.13 до д.19 протяженностью 215 метров | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 1589,87 | 1589,87 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 292,17 | 292,17 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2 | Ремонт дорог за счет субсидии на финансирование дорожного хозяйства из областного бюджета местным бюджетам | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 5 601,59 | 5 601,59 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 389, 41 | 389, 41 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2.1 | Капитальный ремонт подъездной дороги в д.Григорьевское от ул.Новая по ул.Луговая к детскому саду, протяженность 79м | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 834,22 | 834,22 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 58 | 58 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2.2 | Капитальный ремонт подъездных дорог у магазина в д.Григорьевское от д-1 до д.1А по ул.Новая (площадь длиной 70м в а/б 6 см Г II) | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 2 014,59 | 2 014,59 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 140,05 | 140,05 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2.3 | Ремонт дороги в д.Аристово (длина 901 м по грунту, будет в битом бетоне 30 см+ПГС 5 см | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 2103,70 | 2103,70 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 146,24 | 146,24 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2.4 | Ремонт участка дороги в д.Богословка (длина 327,5 м по грунту, будет в битом бетоне 15 см +ПГС 15 см) | 2023 | МУ БИХВ | областной бюджет | 649,08 | 649,08 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 45,12 | 45,12 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3 | Ремонт дорог за счет местного бюджета | 2023 | МУ БИХВ | местный бюджет | 563,87 | 563,87 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Геодезия и разработка схем высотных отметок | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Грейдерование автомобильных дорог местного значения | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4 | Лабораторные испытания дорожно-строительного материала, применяемого при ремонте автомобильных дорог местного значения и тех. надзор при выполнении работ по ремонту автомобильных дорог местного значения | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5 | Разработка и проверка сметной документации на выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 102,50 | 102,50 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------|------------------|-----------|-----------|---------|-----|
| 2.7 | Установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 165,76 | 165,76 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по задаче 2. | | | | областной бюджет | 14 296,04 | 14 296,04 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | местный бюджет | 2295,71 | 2295,71 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Паспортизация автомобильных дорог местного значения. | | | | | | | | |
| 3.1 | Паспортизация автомобильных дорог местного значения | 2023-2025 | МУ БИХ | местный бюджет | 122,0 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по задаче 3. | | | | местный бюджет | 122,0 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе | | | | | 36068,35 | 27352,07 | 8716,28 | 0,0 |
| - областной бюджет | | | | | 14 730,94 | 14 730,94 | 0,0 | 0,0 |
| - районный бюджет | | | | | 13964,55 | 5 248,27 | 8716,28 | 0,0 |
| - местный бюджет | | | | | 7372,86 | 7372,86 | 0,0 | 0,0 |

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|----------|----------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы | | | | | | | | | |
| Всего, в т.ч.: | | 42249,22 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7 921,67 |
| Федеральный бюджет | | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 |
| Областной бюджет | | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| Бюджет поселения | | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| Внебюджетные источники | | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по муниципальной программе, в т.ч.: | | 42249,22 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7 921,67 |
| Федеральный бюджет | | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 |
| Областной бюджет | | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| Бюджет поселения | | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| Внебюджетные источники | | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№229

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2024 ГОДЫ

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 29.01.2024 №123 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и от 26.03.2024 №132 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 29.12.2017 № 377, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 28.03.2024 года №229

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------|--------|---------|----------|----------|----------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения – Староверова И.И. | | | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018 – 2024 годы | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения. | | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| | | Всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 |
| | Областной бюджет | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| | Бюджет поселения | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| | Внебюджетные источники | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого | 42249,22 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7921,67 | |
| Участие жителей и организаций поселения: Нефинансовый вклад в проект (безвозмездные работы) - выпиловка старых деревьев; озеленение (посадка деревьев, кустарников, оформление клумб); - установка лавочек, урн; окраска бордюров; разравнивание песка; расчистка от кустарников и углубление канав вдоль дороги; выделение техники; разборка старых бортов хоккейного корта | | | | | | | | | |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, | Подпрограмма «Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы | | | | | | | | |
| | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| | | Всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 |
| | Областной бюджет | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| | Бюджет поселения | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| Внебюджетные источники | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Итого | 42249,22 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7921,67 | |
| Конечные результаты муниципальной программы | - количество благоустроенных дворовых территорий за период 2018- 2023 годов 9 единиц; - количество благоустроенных общественных территорий в 2023 году 2 единицы. | | | | | | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | | | | |

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Заволжского сельского поселения на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Заволжского сельского поселения.

4. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе

Подпрограмма
«Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------|--------|---------|----------|----------|----------|
| Наименование подпрограммы | «Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | | | | | |
| Куратор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Староверова | | | | | | | | |
| Сроки реализации | 2018-2024 годы | | | | | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | - Администрация Заволжского сельского поселения - Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения (МУ «БИХВ» ЗСП) | | | | | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | - Администрация Заволжского сельского поселения - Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения (МУ «БИХВ» ЗСП) | | | | | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения. | | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| | | Всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 |
| | Областной бюджет | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| | Бюджет поселения | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| | Внебюджетные источники | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого | 42249,22 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7921,67 | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | - Численность населения МКД, дворовые территории которых благоустроены по программе за период с 2018-2024 года - 1915 чел.; - Количество граждан принявших трудовое участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий за период с 2018-2024 года - 90 чел. - Доля благоустроенных общественных территорий к запланированным за период с 2018-2024 года – 100% | | | | | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.
Целевые показатели:

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Целевые индикаторы по годам | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 | На 01.01.2023 | На 01.01.2024 | На 01.01.2025 |
| 1 | Численность населения МКД, дворовые территории которых благоустроены по программе | Ед. нарастающим итогом | 168 | 510 | 1123 | 1293 | 1915 | 1915 | 1915 |
| 2 | Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу | %, нарастающим итогом | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3 | Количество граждан принявших трудовое участие в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий | Ед. нарастающим итогом | 18 | 45 | 60 | 71 | 90 | 90 | 90 |
| 4 | Доля благоустроенных общественных территорий к запланированному | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с генеральным планом поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

*** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой, при этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Заволжского сельского поселения межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

**Приложение 2
к подпрограмме**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, подлежащих благоустройству
в 2018 – 2024 годах, на территории поселения**

| № п/п | Адрес и наименование объекта, являющегося объектом муниципального имущества поселения, или адрес общественной территории | Перечень видов работ по благоустройству | Планируемая потребность в финансировании тыс. руб. |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 2019 год | Установка хоккейного корта д.Пестрецово | | 3000,0 |
| 2 2020 год | Установка универсальной спортивной площадки п.Красный Бор | | 3000,0 |
| 3 2021 год | Установка универсальной спортивной площадки д.Ермолово ЖК Зеленый Бор | | 3000,0 |
| 4 2022 год | Установка хоккейного корта с. Спас-Виталий | | 3141,35 |
| 5 2023 год | - Благоустройство парковой территории «Экопарк» в п.Красный Бор (3 этап), - Устройство универсальной спортивной площадки с резиновым покрытием и ограждением, в п. Красный Бор «Экопарк», - Обустройство детско-спортивной площадки на общественной территории п. Заволжье, Ярославский р-н, Ярославская обл. | | 8 072,8 2 420,9 1 971,5 12 465,2 |
| 6 2024 год | - Благоустройство парковой территории «Экопарк» в п.Красный Бор (4 этап) | | 10 000,0 |
| | Итого | | 34 606,55 |

* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2018 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации подпрограммы, дворовые территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с генеральным планом поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

**Приложение 3
к подпрограмме**

**Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

| Виды работ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям; |
| 2) устройство уличного освещения дворовых территорий; |
| 3) приобретение и установка скамеек; |
| 4) приобретение и установка урн. |

**Приложение 4
к подпрограмме**

**Дополнительный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

| Виды работ |
|------------------------------------------------------|
| 1) оборудование детских и (или) спортивных площадок; |
| 2) устройство автомобильных парковок; |
| 3) озеленение дворовых территорий; |
| 4) устройство пешеходных дорожек; |
| 5) устройство иных малых архитектурных форм. |

**Приложение 5
к подпрограмме**

**Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение
дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной целевой программы «Решаем вместе!» на 2018 год (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий;

б) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий за счет участия заинтересованных лиц;

в) общественная комиссия – комиссия, созданная в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также контроля за реализацией Программы.

2. Порядок и форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в администрации поселений не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

**Приложение 6
к подпрограмме**

**ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства
дворовой территории, включаемых в подпрограмму**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в подпрограмму (далее – Порядок).

2. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрациями поселений Ярославского муниципального района.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения:

- Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов;
- Благоустройство общественных территорий.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | | | | Всего: | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Цель программы: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения. | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Устройство автомобильных парковок | 2018-2024 | Администрация ЗСП | Федеральный бюджет | 205,4 | 205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Областной бюджет | 181,4 | 181,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 21,4 | 21,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Внебюджетные источники | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2. | Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов | 2018-2024 | Администрация ЗСП | Федеральный бюджет | 7465,82 | 783,5 | 2036,0 | 1440,0 | 1302,4 | 1903,92 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Областной бюджет | 970,53 | 692,1 | 84,8 | 60,0 | 54,3 | 79,33 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 4062,61 | 81,9 | 484,8 | 957,7 | 401,3 | 2136,91 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Внебюджетные источники | 34,0 | 4,0 | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3. | Создание комфортных условий для отдыха и досуга детей и взрослых | 2018-2024 | Администрация ЗСП | Федеральный бюджет | 267,5 | 267,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Областной бюджет | 236,3 | 236,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 26,5 | 26,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | Внебюджетные источники | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4. | Благоустройство общественных территорий | 2018-2024 | Администрация ЗСП | Федеральный бюджет | 28893,89 | 0,0 | 3088,4 | 2880,0 | 1688,7 | 1735,94 | 13 908,0 | 5 592,85 | |
| | | | | Областной бюджет | 2669,75 | 0,0 | 128,7 | 120,0 | 70,4 | 72,33 | 579,5 | 1 698,82 | |
| | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 4488,79 | 0,0 | 336,3 | 355,7 | 399,9 | 1741,89 | 1025,0 | 630,0 | |
| | | | | Внебюджетные источники | 15,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | | | | | 31239,76 | 1256,4 | 5124,4 | 4320,0 | 2991,1 | 3639,86 | 13 908,0 | 5 592,85 | |
| | | | | | Областной бюджет | 2359,16 | 1109,8 | 213,5 | 180,0 | 124,7 | 151,66 | 579,5 | 1 698,82 |
| | | | | | Местный бюджет (ЗСП) | 8599,30 | 129,8 | 821,1 | 1313,4 | 801,2 | 3878,8 | 1 025,0 | 630,00 |
| | | | | | Внебюджетные источники | 51,0 | 6,0 | 30,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | Итого: | 42249,30 | 2502,0 | 6189,0 | 5828,4 | 3917,0 | 7670,32 | 15 512,5 | 7921,67 |

**Приложение 1
к подпрограмме**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий многоквартирных домов,
подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годах**

| № п/п | Адрес дворовой территории многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома) | Количество проживающих в многоквартирном доме, чел. | Перечень видов работ | | Планируемая потребность в финансировании тыс. руб. |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | согласно минимальному перечню | согласно дополнительному перечню | |
| 1 2018 год | Благоустройство дворовой территории п. Красный Бор д.18,36 п. Заволжье парковки у д. №№ 9,12 | 168 | Асфальтирование дворовой территории, парковки, установка мал.арх форм. | - | |
| 2 2019 год | Благоустройство дворовой территории д. Пестрецово д. №№ 4-8 | 442 | Асфальтирование дворовой территории, парковки, освещение. | - | 2820,5 |
| 3 2020 год | Благоустройство дворовой территории п. Заволжье д. № 1,2, № 6,7 | 832 | Асфальтирование дворовой территории, освещение, установка мал.арх форм. | Установка заборов у МКД | 2271,4 |
| 4 2021 год | Благоустройство дворовой территории п.Заволжье д. №№ 10,11, 15,16 | 170 | Асфальтирование дворовой территории, установка мал. архформ,освещение | Установка заборов у МКД | 3000,0 |
| 5 2022 год | Благоустройство дворовой территории п.Красный Бор, ул. Мирная д. №№ 1,2 | 642 | Асфальтирование дворовой территории, установка мал. архформ,освещение | Установка заборов у МКД | 3000,0 |
| Итого: | | | | | 11091,9 |

* Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц и результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий в 2018 году.

** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы, дворовые территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, | Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | | | | | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО |
| | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | Федеральный бюджет | 1433,12 | 194,10 | 624,44 | 614,58 | |
| | Областной бюджет | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 | |
| | Местный бюджет | 1076,17 | 416,52 | 350,47 | 309,18 | |
| | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | ИТОГО | 4172,97 | 1027,14 | 1607,49 | 1538,34 | |
| | Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения» на 2023-2025 годы | | | | | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО |
| | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Местный бюджет | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 | |
| | ИТОГО | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 | |
| Конечные результаты муниципальной программы | - Количество молодых семей, получивших субсидию в рамках реализации Программы – 1 ед. в 2023 году; - Число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия – 2 ед. в 2023 году. | | | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | | |

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|----------|----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | 4172,97 | 1027,14 | 1607,49 | 1538,34 |
| Местный бюджет | 1433,12 | 194,10 | 624,44 | 614,58 |
| Областной бюджет | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 |
| Федеральный бюджет | 1076,17 | 416,52 | 350,47 | 309,18 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2023-2025 годы» | 610,0 | 10,0 | 300,00 | 300,0 |
| Местный бюджет | 610,0 | 10,0 | 300,00 | 300,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Программе, в т.ч. | 4782,97 | 1037,14 | 1907,49 | 1838,34 |
| Местный бюджет | 1433,12 | 426,52 | 650,47 | 609,18 |
| Областной бюджет | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 |
| Федеральный бюджет | 1686,17 | 194,10 | 624,44 | 614,58 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к муниципальной программе

Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы

Паспорт подпрограммы

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------|--------|
| Наименование подпрограммы | «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Куратор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройская | | | | |
| Сроки реализации | 2023-2025 годы | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Ярославском муниципальном районе за счет бюджетов различных уровней | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Федеральный бюджет | 1433,12 | 194,10 | 624,44 | 614,58 |
| | Областной бюджет | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 |
| | Местный бюджет | 1076,17 | 416,52 | 350,47 | 309,18 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого по программе | 4172,97 | 1027,14 | 1607,49 | 1538,34 | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | - улучшение жилищных условий 1 молодой семья в 2023 году; - привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан); - практическая отработка организационного и финансового механизма программы. | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель: Создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Ярославском муниципальном районе за счет бюджетов различных уровней

Целевые показатели:

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | Базовое на 01.01.2022 | план на 01.01.2023 | план на 01.01.2024 | план на 01.01.2025 |
| Количество семей, получивших консультацию по Программе (ежегодно) | единиц | 7 | 7 | 7 | 7 |

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета:

- реализация Программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района;
- создание, ведение и актуализация базы данных семей, участвующих в Программе;
- консультирование молодых семей по вопросам участия в программе.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель: создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Ярославском муниципальном районе за счет бюджетов различных уровней | | | | | | | | |
| Задача 1: Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| 1. | Реализация Программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | местный бюджет | 1076,17 | 416,52 | 350,47 | 309,18 |
| | | | | областной бюджет | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 |
| | | | | Федеральный бюджет | 1433,12 | 194,10 | 624,44 | 614,58 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Создание, ведение и актуализация базы данных семей, участвующих в Программе | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 3. | Консультирование молодых семей по вопросам участия в программе | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 1. | | | | | | | | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе | | | | | 4172,97 | 1027,14 | 1607,49 | 1538,34 |
| местный бюджет | | | | | 1076,17 | 416,52 | 350,47 | 309,18 |
| областной бюджет | | | | | 1663,68 | 416,52 | 632,58 | 614,58 |
| Федеральный бюджет | | | | | 1433,12 | 194,10 | 624,44 | 614,58 |
| внебюджетные источники | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2 к муниципальной программе

Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения» на 2023-2025 годы

Паспорт подпрограммы

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------|------|
| Наименование подпрограммы | «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения» на 2023-2025 годы | | | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Куратор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройская | | | | |
| Сроки реализации | 2023-2025 годы | | | | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Участники мероприятий подпрограммы | Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО | | | | |
| Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа (аварийного жилищного фонда). | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет ЯМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 | |
| Итого по программе | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 | |
| Конечные результаты реализации подпрограммы | - Уменьшение доли непригодного жилья планируемого к расселению в жилом фонде, - всего (% от общей площади жилого фонда) в 2023 году - 0,2% - Общая площадь жилищного фонда Заволжского с.п. в 2023 году – 994 000,0 кв.м. - Количество подготовленных заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания – 9 ед. по итогам 2023-2025 года; | | | | |
| Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zsp-adm.ru/sp/dsp | | | | |

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель: Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа (аварийного жилищного фонда).
Целевые показатели:

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | Базовое на 01.01.2023 | план на 01.01.2024 | план на 01.01.2025 | план на 01.01.2026 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------|----------|----------|
| Доля непригодного жилья планируемого к расселению в жилом фонде, - всего (% от общей площади жилого фонда) | % | 0,22 | 0,20 | 0,18 | 0,17 |
| Общая площадь жилищного фонда Заволжского с.п. | кв. м. | 944 000 | 994 000 | 1044 000 | 1094 000 |
| Количество подготовленных заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания | домов нарастающим итогом | - | - | 9 | 9 |

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении:

- Обследование жилищного фонда, отнесенного к категории аварийного и непригодного для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа.
- Решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и непригодные для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа жилые дома.
- Приобретение жилья для обеспечения жильем граждан при переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|------|--------|-------|
| | | | | | всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель: обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа. | | | | | | | | |
| Задача 1. переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении. | | | | | | | | |
| 1. | Обследование жилищного фонда, отнесенного к категории аварийного и непригодного для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | Местный бюджет | 200,00 | 0,0 | 100,00 | 100,0 |
| 2. | Решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и непригодные для постоянного проживания и (или) с высоким уровнем износа жилые дома. | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 3. | Приобретение жилья для обеспечения жильем граждан при переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 2023-2025 | Администрация Заволжского сельского поселения | Местный бюджет | 410,00 | 10,0 | 200,00 | 200,0 |
| Итого по задаче 1. | | | | Местный бюджет | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | | | | Местный бюджет | 610,00 | 10,0 | 300,00 | 300,0 |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2024

№134

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.12.2023Г. № 107 «О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023г. № 107 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год», пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в сумме 34 409 (Тридцать четыре тысячи четыреста девять) рублей 00 копеек (средства местного (2 892,00 руб.) и областного (31 517,00 руб.) бюджетов).».

2. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения дополнительное соглашение к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год, в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2024

№133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 19.12.2023 № 121 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА 2024 ГОД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета ЯО от 29.02.2024г. № 14 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 107 «О передаче полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района на 2024 год», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2023 № 121 «О принятии органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения на 2024 год», в пункте 1 цифры «5 216 283,55» заменить цифрами «8 716 283, 55».

2. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения дополнительное соглашение к соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского посе-

ления по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Проект № 272 вносит
Администрация Заволжского
сельского поселения ЯОМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 1, абзацах первом и втором части 2 статьи 13 слова «, Главы Заволжского сельского поселения» исключить;

2) в статье 14:

а) в наименовании слова «, Главы поселения» исключить;

б) в части 1, абзаце первом части 2, части 3, абзаце первом части 8 слова «, Главы Заволжского сельского поселения» исключить;

в) в абзаце втором части 2 слова «и Главы Заволжского сельского поселения» исключить;

г) абзац второй части 5 признать утратившим силу;

д) в абзаце первом части 7 и абзаце втором части 8 слова «, Глава Заволжского сельского поселения» исключить;

е) в части 9 слова «, Главу Заволжского сельского поселения» исключить;

3) в части 2 статьи 27:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;»;

б) дополнить пунктами 31-33 следующего содержания:

«31) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

32) установление общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения и назначение половины членов конкурсной комиссии;

33) голосование по кандидатурам на должность Главы поселения;»;

4) в статье 31:

а) части 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Глава поселения избирается Муниципальным Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Срок полномочий Главы поселения составляет 5 лет.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается Муниципальным Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Муниципальным Советом поселения. В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом поселения, а другая половина - Главой Ярославского муниципального района.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальному Совету поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Глава поселения считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета поселения.»;

б) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:

«В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.»;

в) часть 9 признать утратившей силу;

г) пункт 10 части 16 признать утратившим силу;

д) части 19-21 изложить в следующей редакции:

«19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, замещающий данную должность более продолжительный период.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, замещающий данную должность более продолжительный период.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Муниципального Совета поселения в правомочном составе.

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

5) в пункте 4 части 2 статьи 32 слова «Главы поселения,» исключить;

6) в части 6 статьи 38 слова «Главы поселения или» исключить;

7) в части 2 статьи 54 слова «Главы поселения,» исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Положения подпунктов 1, 2, 4-7 пункта 1 настоящего решения применяются после окончания срока полномочий Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, избранного до вступления в силу настоящего решения.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024

№232

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23 марта 2020 года № 81, Администрация поселения о с т а н о в л я е т:

1. Провести по инициативе Главы Заволжского сельского поселения 06 мая 2024 года в 15.00 часов в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26а, малый зал, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Опубликовать проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zsp-adm.ru/>.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (прилагается).

4. Организовать публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

5. Установить, что предложения по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярослав-

ской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в письменном виде по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 37, этаж 2, помещения 15-23, 28-30, или на адрес электронной почты: zspradm@mail.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с одновременным опубликованием (размещением) проекта решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой
8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 02.04.2024 г. №232

**Состав организационного комитета
по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

Метлинова Е.Ю. – Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, председатель организационного комитета;
Староверов К.В. – Заместитель Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, заместитель председателя организационного комитета;
Пшеничная М.В. – Руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

Круглов С.А. – Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и социальной политике и вопросам местного самоуправления.
Кекелева С.В. – Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения четвертого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике;

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№139

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 21.12.2021 № 138 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Заволжского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 138 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:
«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

3.5.1. Поступление в администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 4.5.1 данного пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3.5.2. Поступление в Администрацию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3.5.3. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан (поступившим способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленных в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящегося в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.»

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№141

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 21.12.2021 № 137 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 137 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:
«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- поступление в течении трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которое с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также из сети «Интернет», средств массовой информации;

- получение сведений из государственной информационной системы «Европортал Ярославской области» об увеличении площади застройки земельного участка борщевиком Соновского.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований, Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящегося в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.»

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№137

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 05.09.2019 №234 «Об утверждении Положения о порядке избрания депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании протокола заседания Счетной комиссии заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 26.03.2024 г. № 02.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол заседания Счетной комиссии заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва № 02 от 26.03.2024г. об итогах тайного голосования по вопросу об избрании депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва в состав Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области седьмого созыва.

2. Избрать депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области седьмого созыва Кекелеву Светлану Вячеславовну.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.03.2023

№92

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Кузнецкинского сельского поселения в период ледостава, Администрация Кузнецкинского сельского поселения постановляет:

1. Запретить в период с 07.03.2024 по 14.04.2024 выход граждан и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Кузнецкинского сельского поселения, с целью обеспечения безопасности жизни и сохранности имущества.

2. Заместителю директора МКУ «Центра развития ОМС» Старостиной Т.А., специалистам МКУ «Центр развития ОМС» по Толбухинскому округу Шабашовой И.Л., Глебовскому-Кренделевой В.М., Рютневскому-Балаясиной Э.М., Кузнецкинскому округу - Садуллаевой Ю.А. определить в границах поселения потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки, при необходимости обозначить их предупреждающими (запрещающими) знаками.

3. Заместителю директора МКУ «Центра развития ОМС» Старостиной Т.А., специалистам округов Садуллаевой Ю.А., Шабашовой И.Л., Балаясиной Э.М., Кренделевой В.М. организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах на территории поселения.

4. Заместителю директора МКУ «Центра развития ОМС» Старостиной Т.А. своевременно разрабатывать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угроз причинения вреда жизни или здоровью человека.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Кузнецкинского сельского поселения А.В.Осипова

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в сети интернет.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2023

№146

О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района от 23.03.2021 № 14 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Кузнецкинском сельском поселении Ярославского МР ЯО», Администрация Кузнецкинского поселения постановляет:

1. Установить сроки приема Администрацией Кузнецкинского сельского поселения инициативных проектов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Кузнецкинского поселения (далее – конкурсный отбор) в 2024 году с 05.04.2024 до 06.05.2024.

2. Инициативные проекты на участие в конкурсном отборе принимаются в Администрации Кузнецкинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнечиха, ул.Центральная, д.40, каб.109, 104, контактные телефоны: 66-03-19.

3. Разместить информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2024

№41

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 2023 ГОД

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области», утвержденным решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 29.09.2021 №20, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Провести публичные слушания по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2023 год 19 апреля 2024 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Некрасовского сельского поселения, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7.

2. Предложения и замечания по отчету исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения за 2023 год принимаются в Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7 с 03.04.2024 по 17.04.2024 с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., электронная почта: admnps-mix@yandex.ru

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. Главы Некрасовского
сельского поселения

Е.Л.Чаброва

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.04.2024

№236

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.01.2024 №225 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.01.2024 №225 «Об учреждении сетевого издания «официальный сайт Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сети Интернет
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.04.2024

№231

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 205 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2024 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Приложения к решению 1,3,5,7,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5, к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.04.2024

№233

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ № 219 ОТ 19.12.2023 Г. «О ПЕРЕДАЧЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области № 36-з от 30.06.2014 г. «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Законом Ярославской области № 7-з от 08.02.2008 г. «О порядке разграничения муниципального имущества», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 93 от 07.08.2008 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского сельского поселения», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в п. 2 Решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 219 от 19.12.2023 г. «О передаче автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в Ярославский муниципальный район».
2. Утвердить в новой редакции «Перечень имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области (автомобильные дороги, площади, пешеходные дорожки, тротуары)», Приложение № 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
№ _____ от «_____» апреля 2024 г.

Перечень имущества
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области
(автомобильные дороги, площади, пешеходные дорожки, тротуары)

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, от дома № 5 по ул. Светлой до ул. Механизаторов | Автомобильная дорога с тротуаром | Протяженность 0,258 км Ширина 6 м Покрывтие асфальт | 2101060110 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Светлая, к дому № 6 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,072 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510003 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки ул. Светлая, вдоль домов № 6, № 7, № 8 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,125 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510004 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Светлая, вдоль дома № 8 | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,04 км Ширина 1,7 м Покрывтие асфальт | 1510005 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 1 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,095 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510006 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 2 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,1 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510009 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 3 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,08 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510010 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 4 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,12 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510011 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, от дома № 4 к дому № 1 | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,046 км Ширина 1,2 м Покрывтие асфальт | 1510012 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, между домами № 2 и № 3 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,045 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510013 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, между домами № 3 и № 5 | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,035 км Ширина 1,7 м Покрывтие асфальт | 1510014 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, от торца дома № 3 к Часовне | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,09 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510015 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, от дома № 3 к дому № 66 | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,13 км Ширина 1,5 м Покрывтие асфальт | 1510016 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у домов № 5 и № 6 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,034 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510018 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, между домами № 6 и № 66 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,03 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510019 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 66 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,09 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510020 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 7 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,182 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510021 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 8 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,11 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510022 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, у дома № 9 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,11 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510023 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, от дома № 8 к дому № 7 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,04 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510024 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, между домами № 9 и № 66 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,04 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510025 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, вдоль домов № 2, № 3, № 5, № 6, № 6а, № 66 | Тротуар | Протяженность 0,322 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510026 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, от ул. Центральной до МДОУ № 42 «Родничок» и до дома № 6 по ул. Механизаторов | Автомобильная дорога | Протяженность 0,245 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510027 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Механизаторов, от дома № 6 до дома № 9 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,131 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510000004 |
| 24.1 | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Механизаторов, от дома № 9 до МОУ «Ивняковская СШ ЯМР» | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,08 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510000005 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, от ул. Центральной до дома № 20 по ул. Луговой | Автомобильная дорога | Протяженность 0,9 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510029 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, от дома № 11 по ул. Строителей к МОУ «Ивняковская СШ ЯМР» | Автомобильная дорога | Протяженность 0,07 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510030 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Светлая, к дому № 4а | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510154 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Светлая, к дому № 1 от дороги (от ул. Центральной до дома № 20 по ул. Луговой) | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510155 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Строителей, от дома № 1 к дому № 6 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,1 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510156 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Строителей, от дома № 11 к дому № 14 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510157 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, пер. Механизаторов | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 3 м Покрывтие гравий | 1510158 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Луговая, от дома № 15 к дому № 19 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 3 м Покрывтие грунт | 1510159 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, от МОУ «Ивняковская СШ ЯМР» до МДОУ № 3 «Ивушка» | Автомобильная дорога с тротуаром | Протяженность 0,511 км Ширина 7,5 м Покрывтие асфальт | 2101060056 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, между домами № 7 и № 8 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510161 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у домов № 26 и № 27 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,081 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510056 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у домов № 28 и № 29 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,109 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510057 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, между домами № 29 и № 30 до конца дома № 31 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,1 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510058 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 32 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,042 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510059 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, между домами № 30 и № 31 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,05 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510060 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, ул. Фестивальная | Автомобильная дорога | Протяженность 0,154 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510061 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от ул. Фестивальной до ул. Кооперативной | Автомобильная дорога | Протяженность 0,096 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510062 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, ул. Кооперативная | Автомобильная дорога | Протяженность 0,154 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510063 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от ул. Кооперативной до ул. Фестивальной | Автомобильная дорога | Протяженность 0,103 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510064 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от ул. Фестивальной до «Сарафоновский ДКС» | Автомобильная дорога | Протяженность 0,128 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510065 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от «Сарафоновский ДКС» до дома № 59 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,107 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510066 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дома № 64 вдоль МОУ «Сарафоновская СШ ЯМР» до «Сарафоновский ДКС» (от начала до КМ 0+410) | Автомобильная дорога | Протяженность 0,410 км Ширина 5,5 м Покрывтие асфальт | 1510000001 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46.1 | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от «Сарафоновский ДКС» до дома № 8 (КМ 0+410-КМ 0+757) | Автомобильная дорога | Протяженность 0,347 км Ширина 5,5 м Покрывтие асфальт | 1510000002 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, между домами № 26 и № 27 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,025 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510068 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дома № 8 до дороги «Ярославль-Углич»-«Сарафоново» | Автомобильная дорога | Протяженность 0,353 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510069 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от Церкви до дома № 1 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,186 км Ширина 2 м Покрывтие гравий | 1510070 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от Церкви до дома № 40 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,063 км Ширина 3 м Покрывтие грунт | 1510071 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дома № 28 до дома № 41 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,035 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510072 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дома № 41 до дома № 47 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,128 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510073 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, между домами № 12 и № 47 до дома № 22 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,24 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510074 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от магазина ПО «Карачиха» вдоль МДОУ № 26 «Ветерок» до почты | Автомобильная дорога с тротуаром | Протяженность 0,378 км Ширина 5 м Покрывтие асфальт | 1510075 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от остановки до дома № 36 | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,238 км Ширина 1,5 м Покрывтие асфальт | 1510077 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 52 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,062 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510078 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, за домом № 52 | Площадь | Протяженность 0,062 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510079 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дороги до дома № 46 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,238 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510080 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 33 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,05 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510081 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 34 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,057 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510082 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 35 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,076 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510083 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, к дому № 51 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,07 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510084 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, от дома № 51 к контейнерной площадке | Пешеходная дорожка | Протяженность 0,026 км Ширина 1 м Покрывтие асфальт | 1510085 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, у дома № 51 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,052 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт | 1510086 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая | Автомобильная дорога | Протяженность 1,445 км Ширина 3 м Покрывтие асфальт – 0,8990 км грунт – 0,555 км | 1510000006 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая, у дома № 1 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,03 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510033 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая, между домами № 1а и № 2 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,03 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510034 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая, у домов № 2 и № 3 | Автомобильная дорога | Протяженность 0,098 км Ширина 2 м Покрывтие асфальт | 1510035 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Залесье | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510114 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Терехово | Автомобильная дорога | Протяженность 0,6 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510115 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Гридино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510116 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское | Автомобильная дорога | Протяженность 1,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510117 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бекренево | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт – 0,2 км асфальт – 0,3 км гравий – 0,3 км | 1510118 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Губцево | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 1510119 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Скоково | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510120 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Порошино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510121 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Петелино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510122 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ченцы | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510123 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Красная Горка | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 1510124 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ильино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,6 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510125 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бардуково | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510126 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Котельницы | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510127 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново ул. Заречная | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 1510128 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ларино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510129 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Хозницы | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510130 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бовыкино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510131 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ананино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510132 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Курилово | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510133 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Поповка | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510134 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Садовый | Автомобильная дорога | Протяженность 0,9 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510135 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково | Автомобильная дорога | Протяженность 1,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 151000007 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Курилково | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510138 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ломки | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510139 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Суринское | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий | 1510140 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Суринский | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 1510141 |
| | Ярославская область, Ярославский район, станция Молот | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510142 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510143 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентар-ный номер |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Пеньки | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт | 1510150 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Автомобильная дорога | Протяженность 1,6 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт – 0,8 км гравий – 0,8 км | 1510151 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна, пер. Овражный | Автомобильная дорога | Протяженность 0,1 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий | 1510153 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Антроповское | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510162 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бельково | Автомобильная дорога | Протяженность 1,0 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510163 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Богослов | Автомобильная дорога | Протяженность 1,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий – 0,8 км грунт – 0,4 км | 1510164 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бойтово | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510165 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Воробьево | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510166 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Горбуново | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510167 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы | Автомобильная дорога | Протяженность 1,6 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий – 1,0 км грунт – 0,6 км | 1510168 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский Перевоз | Автомобильная дорога | Протяженность 1,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий – 0,5 км грунт – 1,0 км | 1510169 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Коровайцево | Автомобильная дорога | Протяженность 0,2 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510170 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Костино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,4 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510171 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Леонтьевское | Автомобильная дорога | Протяженность 0,3 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510172 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Медведково | Автомобильная дорога | Протяженность 1,1 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт – 0,3 км грунт – 0,8 км | 1510173 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Никульское | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510174 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Прикалитки | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510175 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Раздолье | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт – 0,5 км грунт – 0,3 км | 1510176 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ременцы | Автомобильная дорога | Протяженность 0,5 км Ширина 2,5 м Покрывтие грунт | 1510178 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Сабельницы | Автомобильная дорога | Протяженность 0,8 км Ширина 2,5 м Покрывтие асфальт – 0,6 км грунт – 0,2 км | 1510179 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Юркино | Автомобильная дорога | Протяженность 0,615 км Ширина 2,5 м Покрывтие гравий | 2101060055 |

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.04.2024

№

О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЗАНЯТЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ, ПЛОЩАДЯМИ, ПЕШЕХОДНЫМИ ДОРОЖКАМИ, ТРОТУАРАМИ), ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ-

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области № 36-з от 30.06.2014 г. «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Законом Ярославской области № 7-з от 08.02.2008 г. «О порядке разграничения муниципального имущества», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 93 от 07.08.2008 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского

сельского поселения», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Передать имущество Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (земельные участки общего пользования, занятые автомобильными дорогами, площадями, пешеходными дорожками, тротуарами), согласно Приложению № 1 к настоящему решению, в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Утвердить перечень имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (земельные участки общего пользования, занятые автомобильными дорогами, площадями, пешеходными дорожками, тротуарами), подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).
3. Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организовать процедуру приема-передачи имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (земельные участки общего пользования, занятые автомобильными дорогами, площадями, пешеходными дорожками, тротуарами), подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
6. Настоящее решение вступает в силу момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
№ _____ от «___» апреля 2024 г.

Перечень имущества
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего
передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области
(земельные участки общего пользования, занятые автомобильными дорогами,
площадями, пешеходными дорожками, тротуарами)

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентарный номер |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бузаркино | Земельный участок | КН 76:17:190301:322, общая площадь 1 943 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060074 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бузаркино | Земельный участок | КН 76:17:190301:324, общая площадь 2 500 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 1550000002 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Бузаркино | Земельный участок | КН 76:17:000000:3087, общая площадь 24 910 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060076 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский Перевоз | Земельный участок | КН 76:17:168701:2559, общая площадь 45 894 кв.м., разрешенный вид использования «автомобильный транспорт» | 1510000011 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха | Земельный участок | КН 76:17:168701:1206, общая площадь 4 329 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 1510000012 |
| | Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о | Земельный участок | КН 76:17:168701:2438, общая площадь 28 565 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 1550000005 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая | Земельный участок | КН 76:17:000000:3036, общая площадь 18 221 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060023 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха | Земельный участок | КН 76:17:000000:3068, общая площадь 4 038 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060075 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые | Земельный участок | КН 76:17:161101:465, общая площадь 13 448 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060082 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые | Земельный участок | КН 76:17:161101:466, общая площадь 5 966 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060083 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые | Земельный участок | КН 76:17:000000:3071, общая площадь 9 782 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060078 |
| | Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые | Земельный участок | КН 76:17:000000:3135, общая площадь 9 997 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060090 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Земельный участок | КН 76:17:160101:525, общая площадь 3 451 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования (размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства)» | 2101060017 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Земельный участок | КН 76:17:160101:527, общая площадь 4 586 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060018 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Земельный участок | КН 76:17:160101:529, общая площадь 388 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060019 |

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Индивидуализирующие характеристики | Инвентарный номер |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Земельный участок | КН 76:17:160101:530, общая площадь 1 873 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060021 |
| | Ярославская область, Ярославский район, с. Пахна | Земельный участок | КН 76:17:160101:531, общая площадь 4 052 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060077 |
| | Ярославская область, Ярославский район, п. Смена | Земельный участок | КН 76:17:181001:485, общая площадь 9 125 кв.м., разрешенный вид использования «земельные участки (территории) общего пользования» | 2101060079 |
| | Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о | Земельный участок | КН 76:17:193201:303, общая площадь 11 795 кв.м., разрешенный вид использования «для размещения объектов улично-дорожной сети» | 1550015 |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2024

№235

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ №113 ОТ 27.12.2021 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета от 27.12.2021 № 113:

- 1.1. пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания:
«непредоставление (несвоевременное предоставление) в установленный срок уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, выданного по итогам профилактических мероприятий».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкову.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение соответствует с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – контроль) на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами контроля являются:
- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предьявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предьявляются обязательные требования;
- здания, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предьявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

1.4. Контроль осуществляется администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица администрации), являются:

- заместитель главы;
- ведущий специалист;
- член реализации муниципального контроля, может быть привлечен директор МУ «КЦРП».

Должностные лица администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой администрацией и размещаемой на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется администрацией контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Администрация рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о содержании правил благоустройства территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;

- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет консультированных в журнал проведения консультирования.

В случае поступления в администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.2. При осуществлении контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка;

а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.3. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом данного пункта, являются:

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий главы администрации или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры.

3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- выдача контролируемому лицу более двух предостережений в течение одного года;
- поступление в администрацию обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

- выявление признаков нарушения Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

- выявление признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов;

- поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- непредоставление (несвоевременное предоставление) в установленный срок уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, выданного по итогам профилактических мероприятий.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документальной проверки.

В случае если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящегося в распоряжении администрации, проводится выездная проверка.

3.6. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.7. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать глава администрации или его заместитель.

3.8. Инспекционный визит, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.9. Рейдовый осмотр, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

3.10. Документальная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.11. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения.

3.13. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.14. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозаписи. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации,

отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозаписи осуществляются в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановления нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение административной мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

6. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Установить следующие ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, их целевые значения:

| Ключевые показатели | Целевые значения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям | не менее 70 |
| Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов | не более 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | не более 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом (или) судом, от общего количества решений | не более 0 |

6.3. Установить следующие индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, их целевые значения:

| | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Выполняемость проверок | $V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$ | V _{вн} - выполняемость проверок P _ф - количество проведенных проверок (ед.) P _п - количество приказов о проведении проверок (ед.) | 100% | Поступившие обращения в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и (или) уполномоченный орган |
| 1.2. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | $J \times 100 / P_{ф}$ | J - количество жалоб (ед.) P _ф - количество проведенных проверок | 0% | |
| 1.3. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | $P_{н} \times 100 / P_{ф}$ | P _н - количество проверок, признанных недействительными (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |
| 1.4. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | $K_{нм} \times 100 / K_{вн}$ | K _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) K _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |
| 1.5. | Количество проведенных профилактических мероприятий | | | Шт. | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | | | Чел. | |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | $K_{м} / K_{р} = H_{к}$ | K _м - количество контрольных мероприятий (ед.) K _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) H _к - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2024

№234

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ № 112 ОТ 27.12.2021 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета от 27.12.2021 № 112:

1.1 исключить пункт 3.5.1 раздела 3 Положения о муниципальном жилищном контроле.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкову.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | |
| ПРОЕКТ | |
| Р Е Ш Е Н И Е | |

XX.XX.2024 №XX

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД

Исполнение бюджета Некрасовского сельского поселения за 2023 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 22.12.2022 № 26 «О бюджете Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и с решениями Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 25.01.2023 № 1; 13.02.2023 № 2; 22.03.2023 № 5; 05.04.2023 № 10; 17.05.2023 № 15; 20.06.2023 № 20; 19.07.2023 № 24; 20.09.2023 № 28; 18.10.2023 № 30; 29.11.2023 № 33; 21.12.2023 № 34 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 22.12.2022 № 26 «О бюджете Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Бюджет поселения за 2023 год исполнен по доходам в сумме 26 845 062,62 рублей или на 94,9% к годовому плану; по расходам в сумме 28 282 743,95 рублей, или на 92,1% к годовому плану; дефицит бюджета составил 1 437 681,33 рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2023 год в соответствии с приложениями 1- 6 к настоящему решению.

- Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.
- Решение вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Глава Некрасовского сельского поселения | А.Н.Сорокин |
| Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения | Е.В.Фаламеева |

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admsnrp.ru/>.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | |
| Р Е Ш Е Н И Е | |

27.03.2024 №12

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06* ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Глава Некрасовского сельского поселения | А.Н.Сорокин |
| Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения | Е.В.Фаламеева |

Приложение к решению Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 27.03.2024 № 12

ПОРЯДОК**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО**

- Общие положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, и определяет порядок привлечения граждан Некрасовского сельского поселения (далее - муниципальное образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
 - Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».
 - Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:
 - удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;
 - повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;
 - сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.
 - Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:
 - предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
 - создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - утверждение правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.
 - Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.
 - Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.
 - Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

- Порядок принятия решения о проведении социально значимых работ
 - Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по собственной инициативе:
 - Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ может быть принято органами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек.
 - При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ органы, указанные в п. 8 настоящего Положения:
 - выявляют потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;
 - выясняют и учитывают мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяют целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения. Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;
 - определяют объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;
 - прогнозируют социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.
 - Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.
 - Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:
 - наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;
 - виды и объемы социально значимых работ;
 - время, место, планируемые сроки их проведения;
 - объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;
 - должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.
 - Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.
 - Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано.
 - Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

- Организация и проведение социально значимых работ
 - Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией муниципального образования.
 - Администрация муниципального образования:
 - обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;
 - принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;
 - осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;
 - определяет участников конкретный вид и объем социально значимых работ;
 - обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;
 - организует проведение инструктажа по технике безопасности;
 - осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.
 - При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.
 - При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.
 - Информация об итогах проведения социально значимых работ подлжет опубликованию в официальном печатном издании, а также может быть размещена на официальных сайтах органов, принявших решение о проведении социально значимых работ.
 - По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2024 №94

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ».

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Туношенском сельском поселении», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

- Назначить проведение публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района».
- Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района», является Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Провести публичные слушания 23.04.2024 г (вторник) в 15.00 ч. в здании Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
- Граждане в период с 03.04.2024 г. по 23.04.2024 г. вправе в рамках публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» представить замечания, предложения, заявления (далее – обращения) по проекту:
 - в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
 - по почте, лично (адрес: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, тел./факс 43-93-34; официальный сайт: <http://tunoshna-adm.pf/>);
 - по электронной почте (adm.tunoshna.ymr@bk.ru);
 - в устной форме.
- С текстом проекта «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» до 23.04.2024 года можно ознакомиться на сайте Туношенского сельского поселения и в администрации поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.3 (кабинет 5).
- Возложить организацию и проведение публичных слушаний на администрацию Туношенского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агротурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Глава Туношенского сельского поселения | Н.В.Печаткина |
|-----------------------------------------------|----------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПРОЕКТ | |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | |
| Р Е Ш Е Н И Е | |

___2024 №__

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона

Ярославской области от 16.10.2014 № 59-3 «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

- Внести в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, следующие изменения и дополнения:
 - абзац 3 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
 - «Сокращенная форма наименования Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также на бланках, штампах, печатях, вывесках и т.д. наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.»;
 - в части 1 статьи 8:
 - пункт 4 признать утратившим силу;
 - пункт 20 изложить в следующей редакции:
 - «20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация осуществление мониторинга реализации молодежной политики поселения.»;
 - пункт 25 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:
 - «25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обозначения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения официальной информации.»;
 - статью 29 дополнить частью 9 следующего содержания:
 - «9. Председатель Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
 - статью 30 дополнить частью 8.1 следующего содержания:
 - «8.1. Депутат Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
 - статью 31 дополнить частью 15.1 следующего содержания:
 - «15.1. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».
 - пункт 4 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:
 - «4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».
 - в части 3 статьи 33:
 - пункт 6 признать утратившим силу;
 - подпункт «ж» пункта 7 изложить в следующей редакции:
 - «ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в поселении.»;
 - абзац второй части 4 статьи 36 изложить в следующей редакции: «Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обозначения.»;
 - «5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступает в силу после их государственной регистрации и официального опубликования на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravomijnust.ru>, <http://право-миност.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФЦ77-72471 от 05.03.2018).»
 - абзац второй части 3 статьи 38 изложить в следующей редакции: «Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обозначения, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.»;
 - статью 41 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 41 Порядок обозначения муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления
 - Под обозначением муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), понимается:
 - официальное опубликование муниципальных правовых актов;
 - размещение муниципальных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц, в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для поселения местах:
 - с. Туношна, ул. Школьная, у дома 1 (здание Почты России);
 - с. Туношна, ул. Юбилейная, у дома 7(здание Дома культуры);
 - д. Мокеевское, у дома 37 (здание Дома культуры);
 - п. Туношна-городок 26, у дома 11(Жилой дом)
 - размещение на официальном сайте поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Официальное опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании (указать наименование сетевого издания) (указать доменное сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № _____ от _____._____) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravomijnust.ru>, <http://право-миност.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФЦ77-72471 от 05.03.2018)
 - Направление муниципального правового акта, в том числе соглашения, для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.
 - Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, также могут быть доведены до всеобщего сведения путем размещения муниципальных правовых актов на официальном сайте Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tunoshna-adm.pf/>) в местах, доступных для неограниченного круга лиц по адресу:
 - с. Туношна, ул. Школьная, у дома 1 (здание Почты России);
 - с. Туношна, ул. Юбилейная, у дома 7(здание Дома культуры);
 - д. Мокеевское, у дома 37 (здание Дома культуры);
 - п. Туношна-городок 26, у дома 11(Жилой дом);
 - Размещение муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.
 - Тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, должны находиться в указанных местах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения.
 - Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах, является муниципальный служащий Администрации поселения, к полномочиям которого относится подготовка муниципальных правовых актов, подлежащих обозначению.
 - Иную подлежащую обозначению информацию, в том числе официальную, направляющую для обозначения органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.
 - Финансирование расходов по обозначению муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, осуществляется за счет средств бюджета поселения.».
 - в части 1, абзаца первым и втором части 2 статьи 13 слова «, Главы поселения» исключить;
 - в статье 14:
 - в наименовании, части 1, абзаце первым части 2, части 3, абзаце первым части 8 слова «, Главы поселения» исключить;
 - в абзаце втором части 2 слова «и Главы поселения» исключить;
 - в абзаце второй части 5 признать утратившим силу;
 - в абзаце первым части 7 и абзаце втором части 8 слова «, Глава поселения» исключить;
 - в части 9 слова «, Главу поселения» исключить;
 - в части 2 статьи 27:
 - пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:
 - «2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, назначение местного референдума;
 - назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения.»;

б) дополнить пунктами 31-33 следующего содержания:
«31) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
32) установление общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения и назначению половины членов конкурсной комиссии;
33) голосование по кандидатурам на должность Главы поселения.»;

16) в статье 31:
а) части 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3. Глава поселения избирается Муниципальным Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
Срок полномочий Главы поселения составляет 5 лет.
4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается Муниципальным Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Муниципальным Советом поселения.
В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом поселения, а другая половина - Главой Ярославского муниципального района.
Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
Муниципальному Совету поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Глава поселения считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета поселения.»;

б) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:
«В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.»;

в) часть 9 признать утратившей силу;
г) пункт 10 части 17 признать утратившей силу;
д) части 20-22 изложить в следующей редакции:
«20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения.

21. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Муниципального Совета поселения в правомочном составе.

22. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

17) в пункте 4 части 2 статьи 32 слова «Главы поселения,» исключить;
18) в части 6 статьи 38 слова «Главы поселения или» исключить;
19) в части 2 статьи 54 слова «Главы поселения,» исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туюшенского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Положения подпунктов 13,14,16-19 пункта 1 настоящего решения применяются после окончания срока полномочий Главы Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, избранного до вступления в силу настоящего решения.

Глава Туюшенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета Туюшенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 №81

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении», утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.01.2006 г. № 2, Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить публичные слушания по проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 23 апреля 2024 (вторник) в 10.00 ч.

4. Провести публичные слушания в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а (актовый зал).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

ПРОЕКТ № 230 вносит
Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2024 №141

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 2 статьи 4 Закона Ярослав-

ской области от 16.10.2014 №59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования иных вопросов организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 9:
а) пункт 4 признать утратившим силу;
б) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;

2) в части 1, абзацах первом и втором части 2 статьи 14 слова «, Главы поселения» исключить;
3) в статье 15:
а) в наименовании, части 1, абзаце первом части 2, части 3, абзаце первом части 8 слова «, Главы поселения» исключить;

б) в абзаце втором части 2 слова «и Главы поселения» исключить;
в) абзац второй части 5 признать утратившим силу;
г) в абзаце первом части 7 и абзаце втором части 8 слова «, Глава поселения» исключить;

д) в части 9 слова «, Главу поселения» исключить;

4) в части 2 статьи 28:
а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:
«2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения.»;

б) дополнить пунктами 31-33 следующего содержания:
«31) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

32) установление общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения и назначению половины членов конкурсной комиссии;

33) голосование по кандидатурам на должность Главы поселения.»;

в) пункт 25 части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:
«25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения официальной информации.»;

5) в статье 32:
а) части 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3. Глава поселения избирается Муниципальным Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
Срок полномочий Главы поселения составляет 5 лет.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается Муниципальным Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Муниципальным Советом поселения.

В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом поселения, а другая половина - Главой Ярославского муниципального района.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальному Совету поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Глава поселения считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета поселения.»;

б) абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:
«В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.»;

в) часть 9 признать утратившей силу;
г) пункт 10 части 16 признать утратившим силу;
д) части 19-21 изложить в следующей редакции:
«19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Муниципального Совета поселения в правомочном составе.

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

6) в пункте 4 части 2 статьи 33 слова «Главы поселения,» исключить;
7) в части 3 статьи 34:
а) пункт 6 признать утратившим силу;

б) подпункт «ж» пункта 7 изложить в следующей редакции:
«ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в поселении.»;

8) абзац второй части 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:
«Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.»;

9) часть 5 статьи 39 изложить в следующей редакции:
«5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

10) в статье 40:
а) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:
«Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.»;

б) в части 6 слова «Главы поселения или» исключить;

11) статью 43 изложить в следующей редакции:
«Статья 43. Порядок обнародования муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Под обнародованием муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления (далее - соглашения), понимается:

1) официальное опубликование муниципальных правовых актов;

2) размещение муниципальных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

2. Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в газете «Ярославский Агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, в том числе соглашения, для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

3. Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, также могут быть доведены до всеобщего сведения путем размещения муниципальных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц, а именно на информационных стендах в следующих зданиях, расположенных на территории поселения: Администрация Ивняковского сельского поселения (пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а), Дом культуры п. Ивняки (пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4), Дом культуры с. Сарафаново (с. Сарафаново, д. 5б), библиотека п. Ивняки (пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4), библиотека п. Карачиха (п. Карачиха, ул. Школьная, стр. 1).

Размещение муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

Тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, должны находиться в указанных местах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения.

Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах, является муниципальный служащий Администрации поселения, к полномочиям которого относится подготовка муниципальных правовых актов, подлежащих обнародованию.

4. Иную подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют для обнародования органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по обнародованию муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, осуществляется за счет средств бюджета поселения.».

12) в части 2 статьи 56 слова «Главы поселения,» исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Положения подпунктов 2, 3, 5, 6, пп. «б» п. 10, 12 пункта 1 настоящего решения применяются после окончания срока полномочий Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, избранного до вступления в силу настоящего решения.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (старшая группа должностей).

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования;

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция».

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;

4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;

5. знание действующего законодательства о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

6. знание действующего законодательства об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. К непосредственным обязанностям главного специалиста относятся:

1. выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

2. организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несовершеннолетних;

3. организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;

4. участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет лиц данной категории;

5. участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;

6. участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

7. оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;

8. принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

9. участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

10. взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

11. разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ;

12. осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении);

13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;

15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры;

17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского муниципального района по предупреждению отсева обучающихся из образовательных организаций, выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы;

18. выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, входящих в группу социального

риска, беспризорных, оставивших образовательные организации, неработающих несовершеннолетних;

19. содействие в трудоустройстве, вовлечение в организованные формы отдыха и полезной занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района проводит индивидуальную профилактическую работу;

20. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического, сексуального, психологического и иных форм насилия, а также вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

21. содействие в организации профилактической работы с семьями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства несовершеннолетних на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;

22. участие в проверках условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

23. оказание помощи по подготовке и проведению заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

24. оформление протоколов о рассмотрении персональных дел на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района (старшадолжность муниципальной службы);

25. осуществление контроля исполнения принятых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района постановлений в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

26. направление информации в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам рассмотрения персональных дел в отношении несовершеннолетних;

27. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

28. участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

29. посещение в составе рабочей группы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, относящихся к полномочиям территориальной комиссии;

30. по поручению начальника отдела осуществление подготовки аналитических докладов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

31. участие в судебных заседаниях по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав несовершеннолетних по поручению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

32. по поручению начальника отдела рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц, а также несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам компетенции отдела;

33. участие в организации и проведении специализированных профилактических мероприятий по распространению правовых знаний и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

34. подготовка материалов в средства массовой информации о работе по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

35. ведение приема граждан, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), проведение профилактических бесед с ними;

36. ведение в установленном порядке документации, соблюдение сроков хранения и сохранности документации по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

37. ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, подготовка документов в архив;

38. выполнение работы по составлению ежемесячной, ежеквартальной, годовой статистической отчетности по формам и в сроки, установленные официальными органами, в рамках своей компетенции;

39. разработка методических, просветительских и информационных материалов;

40. по поручению начальника отдела выполнение иных обязанностей, связанных с деятельностью отдела и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 28 000 руб. до 35 000 руб.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 04.04.2024, окончание приема документов 23.04.2024.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 02.05.2024 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.05.2024.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо:

Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Веретеникова Светлана Юрьевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшадолжность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы – _____

2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в

установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и согласенный к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6 168 (шесть тысяч сто шестьдесят восемь) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заключенными, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Администрация: | Работник: |
| Администрация ЯМР ЯО | _____ |
| Адрес: 150003, г. Ярославль | _____ |
| ул. З. Космодемьянской, д. 10а | _____ |
| ИНН 7606011902 | _____ |
| ОГРН: 1027601599992 | _____ |
| ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550 | _____ |

Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников

М.П. «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.
«___» _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, земельных отношений и муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы консультанта-юриста отдела правового обеспечения и земельных отношений управления градостроительства, земельных отношений и муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности:
консультант-юриста отдела правового обеспечения и земельных отношений управления градостроительства, земельных отношений и муниципальной службы Администрации ЯМР (ведущая группа должностей)

| | | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы | | | |
| Наименование структурного подразделения: | Управление градостроительства, земельных отношений и муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области | | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003 | | | |
| Должность | | | | |
| Наименование должности: | Консультант-юрист | | | |
| Группа должности: | Ведущая | | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 44037,00 | до | 49557,50 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | | |
| Командировки (выезды): | Нет | | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | |
| • к уровню профессионального образования | Высшее образование – бакалавриат по специальности «Юриспруденция» |
| • к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не предъявляются |
| • к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | <ol style="list-style-type: none"> 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; федеральных законов о местном самоуправлении, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации. 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); 6) требования к навыкам работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планирования работы; организация служебного времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; владения грамотной устной и письменной речи, ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами на уровне уверенного пользователя; 7) требования к знанию принципов функционирования, назначению портала государственных услуг; 8) требования к знанию порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых Управлением градостроительства, земельных отношений и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района в электронной форме; 9) требования к умению проконсультировать потенциального заявителя о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличии от их получения при личном обращении, об атаках, каналах и видах государственных и муниципальных услуг, доступных на текущий момент для получения в электронной форме. |
| Должностные обязанности | <p>К непосредственным обязанностям консультанта-юриста отдела правового обеспечения и земельных отношений Управления градостроительства, земельных отношений и земельных отношений Администрации ЯМР относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление и защита прав и законных интересов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Управления в судебных и иных органах по гражданским, административным делам, вытекающим из градостроительных, земельных и земельных отношений. 2. Подготовка запросов (обращений) о предоставлении информации, документов, необходимых для представления и защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Управления в судебных и иных органах по гражданским, административным делам, вытекающим из градостроительных, земельных и земельных отношений, в установленные сроки. 3. Подготовка процессуальных документов с учетом особенностей рассмотрения дел различных категорий (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений, ходатайств) по судебным делам. 4. Подготовка проектов договоров, внесение в них изменений и дополнений, их расторжение. 5. Досудебное (претензионное) урегулирование споров посредством направления претензий, а также рассмотрение поступающих претензий и подготовки мотивированных ответов на них. 6. Оказание юридической помощи сотрудникам Управления в подготовке правовых актов, нормативных документов и других документов, имеющих юридическую направленность. 7. Проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов, распорядительных документов, договоров и других документов, связанных с компетенцией Управления. 8. Подготовка заключений, проектов ответов по вопросам, возникающим в деятельности Управления, в установленные сроки. 9. Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, контролирующих и надзорных органов, прокуратуры, судов. 10. Взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления Ярославского муниципального района. 11. Ведение учета и хранение судебных дел, находящихся в производстве, а также законченных исполнением, формирование номенклатуры дел, подготовка отчетов и информации по курируемым вопросам. 12. Информирование должностных лиц Управления с нормативными актами, относящихся к их деятельности. 13. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 14. Участие в совещаниях и комиссиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления. 15. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования и подготовка ответов на них. 16. Выполнение иных устных и письменных поручений непосредственного и вышестоящего руководства в порядке подчиненности в рамках обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. |
| | Прием документов: |

| | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У. | |
| Дополнительная информация | <p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс проводится в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 02.05.2024 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.05.2024.</p> <p>Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p> | |
| Прием документов: | с 04.04.2024 по 23.04.2024 | |
| Место приема документов: | г. Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10а, кабинет № 29. | |
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с 09.00 до 17.00 |
| | пятница | с 09.00 до 16.00 |
| | обед | с 12.00 до 13.00 |
| Контактное лицо: | Полякина Наталья Владимировна | |
| Телефон: | 8(4852) 32-10-95 | |
| Электронная почта: | yarkadr@yamo.adm.yar.ru | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | |

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района № ___

г. Ярославль «___» _____ 2024 года

Управление градостроительства, земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Управлении градостроительства, земельных отношений и муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста отдела правового обеспечения и земельных отношений (ведущая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела правового обеспечения и земельных отношений Управления. Рабочее место Работника находится по адресу: _____.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|------------|
| Должностные обязанности | <p>Начальник отдела информационных технологий управления делами Администрации ЯМР исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района о муниципальной службе, выполнять обязательства, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.- Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в своей деятельности и в деятельности подведомственных структурных подразделений, а так же их исполнение.- Анализировать и выявлять потребности Администрации в информационных технологиях.- Обеспечивать организацию создания муниципальных информационных систем.- Обеспечивать техническое сопровождение и модернизацию муниципальных информационных систем, созданных в установленном порядке.- Обеспечивать организацию работы по развитию информатизации.- Обеспечивать формирование в Администрации единую политику в области выбора, создание и использование информационных систем и технологий.- Обеспечивать оказание технического и методического содействия сотрудникам структурных подразделений Администрации ЯМР.- Обеспечивать контроль соблюдения работниками Администрации правил доступа в базы данных муниципальных информационных систем, а также порядка подключения к базам данных муниципальных информационных систем.- Обеспечивать защиту информации, содержащейся в муниципальных информационных системах.- Вносить Главе Ярославского муниципального района предложения о развитии информатизации в Администрации.- Обеспечивать поддержание в работоспособном состоянии электронные вычислительные машины и другие компьютерные устройства, программное обеспечение и локальную информационно-вычислительную сеть Администрации ЯМР, обеспечивать их техническое обслуживание.- Готовить предложения по модернизации и приобретению для нужд Администрации электронных вычислительных машин, других компьютерных устройств, оборудования локальных информационно-вычислительных сетей, программного обеспечения.- Обеспечивать расходными материалами и запасными частями электронные вычислительные машины и другие компьютерные устройства Администрации ЯМР. | | | | |
| Прием документов: | <p>Прием документов:</p> | | | | |
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | <ul style="list-style-type: none">- личное заявление;- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе с вкладышем в диплом);- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;- резюме. | | | | |
| Дополнительная информация | <p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 02.05.2024 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.05.2024</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p> | | | | |
| Прием документов: | <table border="1"><tr><td>с</td><td>04.04.2024</td><td>по</td><td>23.04.2024</td></tr></table> | с | 04.04.2024 | по | 23.04.2024 |
| с | 04.04.2024 | по | 23.04.2024 | | |
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|-------|----|-------|
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с | 10.00 | до | 16.00 |
| | пятница | с | 10.00 | до | 15.00 |
| | обед | с | 12.00 | до | 13.00 |
| Контактное лицо: | Полякина Наталия Владимировна | | | | |
| Телефон: | 32-10-95 | | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | | |

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданином (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- Работник назначается на должность муниципальной начальником отдела информационных технологий управления делами Администрации Ярославского муниципального района (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления делами Администрации ЯМР. Рабочее место работника находится по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10А.
- Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
- Дата начала работы _____
- Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, вытекающие из обязательств, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - замещать должность муниципальной службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - избрания или назначения на муниципальную должность;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

управления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- должностной оклад в размере 10 485 (десять тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей;
- оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 % должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95% должностного оклада;
- единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

- Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
 - при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один кален-

дарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заисключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: _____ Работник: _____
Администрация ЯМР ЯО _____
Адрес: 150003, г. Ярославль _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а _____
ИНН 7606011902 _____
ОГРН: 1027601599992 _____
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550 _____

Глава Ярославского муниципального района _____
_____ Н.В. Золотников

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ «21» марта 2024г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.03.2024 № 488-О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
0 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 21.03.2024г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения не поступало.
- от иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

| № п/п | Замечания, предложения участников общественных обсуждений | Заключение организатора общественных обсуждений |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Не поступили | Для принятия решения вынести вопрос по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское на комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района. |

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имуществом и земельных отношений

М.Н. Павлушин

ОПОВЕЩЕНИЕ

О начале общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Школьная»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», назначаются общественные обсуждения по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Школьная» (далее - Проект).

Территория проведения общественных обсуждений – Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района.

Срок проведения общественных обсуждений с 11.04.2024 по 25.04.2024.

Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации ЯМР.

Проект будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 11.04.2024.

Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему будет проведена в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 25.04.2024;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 12);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:33, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха, ул. Школьная»

| Дата открытия экспозиции | Срок проведения экспозиции | Место открытия экспозиции | Порядок консультации посетителя экспозиции | Дни, часы посещения экспозиции |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.04.2024 | с 11.04.2024 до 25.04.2024 | Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации ЯМР. 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 | Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-15-19. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru | Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00 |
| 11.04.2024 | с 11.04.2024 до 25.04.2024 | Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР 150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а | Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-15-19. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru | Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00 |

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «27» марта 2024 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:3602, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карбихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул.Рябиновая, земельный участок 51, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРЗ-2(5), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Тропиным Михаилом Михайловичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами – 552 283 (пятьсот пятьдесят две тысячи двести восемьдесят три) рубля 60 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО

М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «27» марта 2024 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:092601:3802, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, тер. Промышленная, земельный участок 1, с разрешенным использованием: строительная промышленность, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); расположен в охранный зоне сетевой канализации - на площади 197 кв.м,

признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Харитоновым Сергеем Алексеевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами – 235 828 (двести тридцать пять тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО

М.Н. Павлушин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации ЯМР в соответствии с решением Муниципального совета от 22.02.2018 № 9 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» информирует о том, что в период с 03.04.2024 по 24.04.2024 будет осуществляться прием заявлений о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

1. павильон, площадь 12 кв.м, специализация – продовольственные товары, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки ул. Центральная, у д. 66.

Образец заявления о намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и требования к его заполнению Вы можете найти на официальном сайте Администрации ЯМР: <https://yamo.adm.yar.ru/kumi.php>. - Главная страница –УГИЗО –раздел 6 – Нестационарные торговые объекты

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 каб. 8 «а».

Понедельник, вторник, пятница – с 9:00 до 12:00
с 13:00 до 16:00

Начальник управления

М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 04.04.2024

Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

- площадью 2500 кв. м., кадастровый номер 76:17:161501:13, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Березовки.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 06.05.2024.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 04.04.2024

Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. площадью 700 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, с. Толбухино.

2. площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Дорожаево.

3. площадью 841 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Нечуково.

4. площадью 1810 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Новоселки.

5. площадью 955 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мужево.

6. площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

7. площадью 2326 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

8. площадью 2728 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

9. площадью 1780 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

10. площадью 2996 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

11. площадью 2383 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

12. площадью 2568 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

13. площадью 2302 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имуществом и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 06.05.2024.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикации

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты –

Александр Набоков,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,

160000, г. Вологда,

ул. Козленская, д. 63, оф. 43

Заказ 927

Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов